

(สำเนา)

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้า
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒
 วันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้า
 อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๙ คน

ผู้ไม่เข้าประชุม จำนวน ๑ คน คือ นายมะนัส สะโสดา สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๙

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสายันต์ ลาลูน	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้า	สายันต์ ลาลูน	
๒	นายสมพร บุญล้ำ	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้า	สมพร บุญล้ำ	
๓	นายบัวกัน ศรีโยง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑	บัวกัน ศรีโยง	
๔	นายชินนทร์ นันทโคตร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๒	ชินนทร์ นันทโคตร	
๕	นางไผ่ สุดคำภา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๓	ไผ่ สุดคำภา	
๖	นายสันติ พรหมธร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๔	สันติ พรหมธร	
๗	นายบุญเพ็ง จวงพลงาม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๕	บุญเพ็ง จวงพล งาม	
๘	นายพรชัย เพิ่มบุญ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๖	พรชัย เพิ่มบุญ	
๙	นายสุวิชา ลาเลิศ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑๐	สุวิชา ลาเลิศ	

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๖ คน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายไพฑูรย์ ดวงจันทร์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้า	ไพฑูรย์ ดวงจันทร์	
๒	นายวิเชียร เพชรดา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้า	วิเชียร เพชรดา	
๓	นายสถิตย์ เรืองฤทธิ์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้า	สถิตย์ เรืองฤทธิ์	
๔	นายเพิ่มพล เจริญวรรณ	เลขานุการสภา อบต.โพนข้า	เพิ่มพล เจริญวรรณ	
๕	นายไสว หมายมั่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ไสว หมายมั่ง	
๖	นส.กชพรพรหม โมทะจิตต์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กชพรพรหม โมทะจิตต์	
๗	นายจักรพันธ์ จำปาวัลย์	นิติกรชำนาญการ	จักรพันธ์ จำปาวัลย์	
๘	น.ส.วรรณิกา จันทาทิพย์	ผช.นักวิชาการเกษตร	วรรณิกา จันทาทิพย์	
๙	นส.รัชฎาภรณ์ เพชรดา	ผช.จพง.ธุรการปฏิบัติงาน	รัชฎาภรณ์ เพชรดา	
๑๐	นางไพรินทร์ โมทะจิต	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ไพรินทร์ โมทะจิต	
๑๑	นางอาทิตตยา คำผาย	หัวหน้าสำนักปลัด	อาทิตตยา คำผาย	
๑๒	น.ส.สุภาภรณ์ ทองสุทธิ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สุภาภรณ์ ทองสุทธิ	
๑๓	นางสุรางคนา สีแก้ว	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	สุรางคนา สีแก้ว	
๑๔	นายลำพอง ยิ่งยง	ผู้อำนวยการช่าง	ลำพอง ยิ่งยง	
๑๕	นางสาวพรรณนิภา ชูวงศ์	นักศึกษาฝึกงาน	พรรณนิภา ชูวงศ์	
๑๖	น.ส.กิตติวรรณ โพธิ์ขาว	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	กิตติวรรณ โพธิ์ขาว	

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้า
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้า
อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ผู้เข้าประชุม ๙ คน

ไม่มา ๑ คน

ผู้เข้าร่วม ๑๖ คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา

นายเพิ่มพล เจริญวรรณ เลขานุการสภา ได้ตรวจรายชื่อผู้เข้าประชุม เมื่อเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงได้เชิญประธานสภาได้เปิดการประชุมสภา อบต.โพนข้า สมัยสามัญที่ ๓/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒

นายสายันต์ ลาลุน ประธานสภา อบต.โพนข้า สวัสดิ์ ท่านสมาชิกสภาอบต.โพนข้าทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาอบต.โพนข้า สมัยสามัญที่ ๓/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้วผมขอเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภา ตามที่สภา อบต.โพนข้า ได้ดำเนินการประชุมสภา ฯ สมัยสามัญที่ ๓/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การประชุมสภาเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ วรรคสอง การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุม ให้กระทำโดยมติของสภาท้องถิ่น ดังนั้น หากสมาชิกสภาอบต.โพนข้า ท่านใดจะขอแก้ไขเพิ่มเติมถ้อยคำ ก็ให้เป็นอำนาจของ สภาแห่งนี้เป็นผู้แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้นจึงขอให้สมาชิกทุกท่านได้ตรวจรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ว่ามีข้อความใดขาดหายไป หรือมีข้อความใดที่ไม่สมบูรณ์จะแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดข้อความใด ก็ให้เสนอให้ที่ประชุมได้พิจารณาลงมติ ก่อนที่จะลงมติรับรอง ขอเชิญเลขานุการสภา ฯ ได้อ่านรายงานการประชุมครั้งที่แล้วอีกครั้ง

เลขานุการสภา อบต.โพนข้า ได้แจกรายงานการประชุม และได้อ่านรายงานการประชุมสมัยสามัญที่ ๓/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ จบแล้วเสร็จ

ประธานสภา ตามที่เลขานุการสภา ได้อ่านรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว จนครบทุกวาระแล้ว มีท่านใดจะเสนอแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงในวาระการประชุมครั้งที่แล้วหรือไม่ เมื่อไม่มีท่านใดเสนอแก้ไขแล้วจึงขอมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม	มีมติ	รับรอง	๗ เสียง
		ไม่รับรอง	- เสียง
		งดออกเสียง	๒ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ประธานสภา

**๓.๑ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปแล้วนั้นปรากฏว่า อบต.โพนข้า มีระดับผลการประเมินดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๖.๖๗	คะแนน
๒. การใช้อำนาจ	๙๑.๗๑	คะแนน
๓. การใช้งบประมาณ	๘๙.๙๑	คะแนน
๔. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๐.๑๘	คะแนน
๕. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๖.๕๘	คะแนน
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๓๙	คะแนน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๖๒	คะแนน
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๗๙.๕๗	คะแนน
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๑๔	คะแนน
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	คะแนน

คะแนนรวม ๘๙.๘๙ คะแนน (ผ่านการประเมินระดับดี)

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภา

**๓.๒ เรื่อง รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๗**

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้า ได้รับการตรวจประเมินประสิทธิภาพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๗ จากคณะอนุกรรมการตรวจ รับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ซึ่งในการ ตรวจรับรองฯ ได้ทำการตรวจฯ ๖ ด้าน ได้ดังนี้

- ๑.ด้านการบริหารจัดการ คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน
ผลการตรวจได้คะแนน ๒๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๐
- ๒.ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน
ผลการตรวจได้คะแนน ๓๙ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕
- ๓.ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง คะแนนเต็ม ๖๕ คะแนน
ผลการตรวจได้ ๔๒ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๖๒
- ๔.ด้านการบริการสาธารณะ คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน
ผลการตรวจได้ ๑๗๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๘
- ๕.ด้านธรรมาภิบาล คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
ผลการตรวจได้ ๑๔ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓

คะแนนรวมทั้งหมด ๓๔๕ คะแนน ผลการตรวจได้คะแนนรวม ๒๙๔ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๒๒

๖.การประเมินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High - potentiated Local Assessment : HPA) คะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน ผลการตรวจได้ ๖๔ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๓๓

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภา อบต.

๓.๓ รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อประกันคุณภาพการให้บริการ สาธารณะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มอบหมายเลขานุการสภา แจ้งผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อประกันคุณภาพ การให้บริการสาธารณะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เลขานุการ

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติให้ สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยประสานความร่วมมือให้อปท.ทั่วประเทศบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการ จัดบริการสาธารณะของอปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งผล การประเมิน จะเป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายการพัฒนางานด้านการกระจาย อำนาจ และประกอบการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนให้อปท. ตลอดจน อปท. สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการให้บริการสาธารณะให้ มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หากอปท. มีการบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลดังกล่าว ถูกต้อง ครบทุกขั้นตอนและมีการนำส่งข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ อปท.สามารถนำไป ใช้เป็นสัดส่วนคะแนนประกอบการส่งประกวดอปท.ที่มีการบริหารจัดการที่ดีในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป บัดนี้ อบต.โพนข้า ได้มีการบันทึกข้อมูล จึง รายงานผลการประเมินฯ ให้สภาอบต.โพนข้า ดังนี้

ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการให้บริการสาธารณะของอบต. มีทั้งหมด ๘ ด้าน ๖๑ ตัวชี้วัด ซึ่งระบบจะดำเนินการประมวลผลเปรียบเทียบข้อมูลและแสดงผลการ ประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะ เป็นดังนี้

- สูงกว่าค่ามาตรฐานขั้นต่ำ (ผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ)
- เท่ากับค่ามาตรฐานขั้นต่ำ (ผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ)
- การพัฒนาในอนาคต (ไม่ผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ)
- ไม่มีบริการสาธารณะ (อปท.ไม่มีภารกิจตามตัวชี้วัด)
- ไม่ได้ดำเนินการ (อปท.มีภารกิจตามตัวชี้วัด แต่ยังไม่มีความจำเป็นต้อง ดำเนินการ) ผลการประเมินการให้บริการสาธารณะขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้านที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน

๑. ร้อยละของจำนวนถนนลาดยางในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ
-เป้าหมาย ๘๐% ผลการประเมิน -สูงกว่าค่าเป้าหมาย
๒. ร้อยละของจำนวนถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ
-เป้าหมาย ๘๐% ผลการประเมิน -การพัฒนาในอนาคต
๓. ร้อยละของจำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบก ในเขต อบต. ที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุง หรือแก้ไขให้ปลอดภัยขึ้น
-เป้าหมาย ๗๕% ผลการประเมิน -สูงกว่าค่าเป้าหมาย
๔. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ อบต. ในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อมุ่งลด การเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน
-เป้าหมาย ๓% ผลการประเมิน -การพัฒนาในอนาคต
๕. ร้อยละของจำนวนไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบต. ที่ ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ
-เป้าหมาย ๑๐๐% ผลการประเมิน -สูงกว่าค่าเป้าหมาย
๖. ร้อยละของจำนวนสายทางคลองและลำธารสาธารณะ ในความรับผิดชอบใน เขตทางของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้น้ำสามารถไหลผ่านได้ไม่ติดขัดหรือ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ
-เป้าหมาย ๙๐% ผลการประเมิน -สูงกว่าค่าเป้าหมาย
๗. ร้อยละของจำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พักน้ำ หรือแก้มลิงในความ รับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ
-เป้าหมาย ๙๕% ผลการประเมิน -สูงกว่าค่าเป้าหมาย
๘. ร้อยละของจำนวนเครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับ การบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ
-เป้าหมาย ๙๐% ผลการประเมิน -สูงกว่าค่าเป้าหมาย
๙. ร้อยละของจำนวนคลองส่งน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับ การบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ
-เป้าหมาย ๙๕% ผลการประเมิน -ไม่มีบริการสาธารณะ
๑๐. ร้อยละของจำนวนระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในพื้นที่ อบต. ที่บริหารโดย อบต. และรวมถึงที่บริหารโดยคณะกรรมการบริหารกิจการประปาที่ได้รับ การบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ
-เป้าหมาย ๑% ผลการประเมิน -สูงกว่าค่าเป้าหมาย

ด้านที่ ๒ ผังเมือง

๑๑. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. จัดทำ หรือปรับปรุง หรือร่วมดำเนินการ จัดทำผังเมืองกับกรมโยธาธิการและผังเมือง
-เป้าหมาย ๑% ผลการประเมิน -ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๒. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ อบต. ในการส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินและการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวม และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในงานด้านการผังเมือง

- เป้าหมาย ๑% ผลการประเมิน -ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๖

๑๓. จำนวนครั้งในการให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน ให้เป็นไปตามผังเมือง โดยอบต.ดำเนินการเองหรืออบต.ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง

- เป้าหมาย ๑% ผลการประเมิน -ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑๔. จำนวนครั้งในการส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร และการรับมือกับความเสี่ยงต่างๆ ในอาคารสูงหรืออาคารที่มีความเสี่ยงภัยหรือในชุมชน เช่น การซ้อมหนีไฟ การซ้อมดับเพลิง แผ่นดินไหวโดยอบต.ดำเนินการเองหรืออบต.ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง

-เป้าหมาย ๒% ผลการประเมิน -สูงกว่าค่าเป้าหมาย

๑๕. จำนวนครั้งในการให้ความรู้ ให้คำแนะนำ ปรีกษา แก่ประชาชน หรือผู้ประกอบการในการออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารให้ตรงกับข้อกำหนดของการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ โดยอบต.ดำเนินการเองหรืออบต.ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง

-เป้าหมาย ๑% ผลการประเมิน -เท่ากับค่าเป้าหมาย

๑๖. จำนวนครั้งในการจัดเก็บข้อมูลการประเมินผลผังเพื่อจัดทำรายงานการประเมินผล การเปลี่ยนแปลงสภาพการณ์และสิ่งแวดล้อมการใช้บังคับผังเมือง โดยอบตดำเนินการเอง หรืออบต.ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง

-เป้าหมาย ๑% ผลการประเมิน -เท่ากับค่าเป้าหมาย

๑๗. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการผังเมืองของอบต.

-เป้าหมาย ๑% ผลการประเมิน -เท่ากับค่าเป้าหมาย

ด้านที่ ๓ ด้านสาธารณสุขบริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

๑๘. จำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรือป่วยติดเตียงที่ได้รับการดูแล และมีการติดตามผลออกเยี่ยมบ้านให้คำแนะนำปรึกษาปัญหาสุขภาพให้แก่ผู้สูงอายุจากอบต.

-เป้าหมาย ๙๐% ผลการประเมิน -สูงกว่าค่าเป้าหมาย

๑๙. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ หรือป่วยติดเตียง

-เป้าหมาย ๒% ผลการประเมิน -เท่ากับค่าเป้าหมาย

๒๐. จำนวนผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชมรม สมาคมศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.จัดขึ้น

-เป้าหมาย ๖๐% ผลการประเมิน -สูงกว่าค่าเป้าหมาย

๒๑. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริมหรือสนับสนุน การจัดกิจกรรมนันทนาการหรือการออกกำลังกายให้แก่ผู้สูงอายุ

-เป้าหมาย ๒% ผลการประเมิน -การพัฒนาในอนาคต

๒๒. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ อบต. ในการพัฒนาอาชีพและการ ส่งเสริมเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ

-เป้าหมาย ๒% ผลการประเมิน -ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

๒๓. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ที่ขอรับการ ช่วยเหลือจาก อบต. และ อบต. ให้ความช่วยเหลือ หรือ ประสานงานส่งต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการสงเคราะห์หรือฟื้นฟู หรือ อบต. ประสานงาน และสงเคราะห์ให้เข้าสู่สถานสงเคราะห์คนชรา

-เป้าหมาย ๘๐% ผลการประเมิน -สูงกว่าค่าเป้าหมาย

๒๔. จำนวนผู้พิการ ผู้ยากไร้ ที่ด้อยโอกาสในพื้นที่ อบต. ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต. และได้รับการช่วยเหลือสนับสนุนหรือประสานหน่วยงานส่งต่อหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องให้ดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุนปัจจัยสี่ในการดำรงชีพ

-เป้าหมาย ๑๐๐% ผลการประเมิน -สูงกว่าค่าเป้าหมาย

๒๕. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการส่งเสริม ป้องกัน ควบคุม ฝ้า ระวังป้องกันโรคประจำถิ่น หรือการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ รวมถึงการป้องกัน ควบคุมกลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง ฯลฯ

-เป้าหมาย ๒% ผลการประเมิน -เท่ากับค่าเป้าหมาย

๒๖. ร้อยละของจำนวนสัตว์ที่ได้รับการสำรวจขึ้นทะเบียนสัตว์ และฉีดวัคซีน สุนัขบ้า หรือทำหมันตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ที่อบต.ดำเนินการเอง หรือร่วมดำเนินการกับส่วนราชการ

-เป้าหมาย ๑๐๐% ผลการประเมิน -เท่ากับเป้าหมาย

๒๗. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการตรวจสุขภาพโภชนาการหรือ สถานประกอบกิจการอาหารในพื้นที่

-เป้าหมาย ๒% ผลการประเมิน -ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

๒๘. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการ สาธารณะด้านสาธารณสุข บริการทางสังคมและคุณภาพชีวิตของอบต.

-เป้าหมาย ๑% ผลการประเมิน -เท่ากับเป้าหมาย

ด้านที่ ๔ ด้านการศึกษา

๒๙. ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต. ที่ผ่านการประเมินมาตรฐาน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

-เป้าหมาย ๑๐๐% ผลการประเมิน -เท่ากับค่าเป้าหมาย

๓๐. ร้อยละของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือเด็กในโรงเรียนอนุบาลหรือเด็กใน โรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัดอบต. รวมถึงเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุนที่ได้รับอาหารเสริม(นม) ครบถ้วน

-เป้าหมาย ๑๐๐% ผลการประเมิน -การพัฒนาในอนาคต

๓๑. ร้อยละของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือเด็กในโรงเรียนอนุบาลหรือเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัดอบต. รวมถึงเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุนให้ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน

-เป้าหมาย ๑๐๐% ผลการประเมิน -การพัฒนาในอนาคต

๓๒. ร้อยละของจำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จาก อบต.

-เป้าหมาย ๑๐๐% ผลการประเมิน -การพัฒนาในอนาคต

๓๓. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพหรือวิชาชีพ ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัด อบต. หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน

-เป้าหมาย ๒ % ผลการประเมิน -ไม่ได้ดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓๔. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่อบต. ดำเนินการหรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์หรือทักษะคอมพิวเตอร์ และการรู้เท่าทันโลกดิจิทัลให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ อบต. ให้การสนับสนุน

-เป้าหมาย ๒% ผลการประเมิน -สูงกว่าค่าเป้าหมาย

๓๕. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่อบต. ดำเนินการหรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมการสอนภาษาต่างประเทศให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของอบต. รวมถึงนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน

-เป้าหมาย ๒% ผลการประเมิน -ไม่ได้ดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๖

๓๖. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาของอบต.

-เป้าหมาย ๒% ผลการประเมิน -เท่ากับค่าเป้าหมาย

ด้านที่ ๕ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

๓๗. จำนวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ที่อบต. ได้ดำเนินการ

- เป้าหมาย ๒% ผลการประเมิน -เท่ากับค่าเป้าหมาย

๓๘. ร้อยละของจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)ที่อบต. สนับสนุนจัดตั้งขึ้น รวมทั้งจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัย สาธารณภัยของมูลนิธิ สมาคม สมาชิก ชมรม หรืออื่นๆ ที่ตั้งขึ้นถูกต้องตามกฎหมายในเขตพื้นที่

- เป้าหมาย ๒% ผลการประเมิน -การพัฒนาในอนาคต

๓๙. ร้อยละของจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของอบต. ที่ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะที่สามารถใช้งานได้ปกติ ๒๔ ชั่วโมง

- เป้าหมาย ๑๐๐% ผลการประเมิน -สูงกว่าค่าเป้าหมาย

๔๐. จำนวนศูนย์หรือช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่นๆ ที่อบต. จัดให้มี หรือดำเนินการ

- เป้าหมาย ๒% ผลการประเมิน - สูงกว่าค่าเป้าหมาย

๔๑. ร้อยละของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งให้ อบต. ดำเนินการ และได้รับการแก้ไขปัญหาหรือให้ความช่วยเหลือจาก อบต. หรือการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

-เป้าหมาย ๑๐๐% ผลการประเมิน - สูงกว่าค่าเป้าหมาย

๔๒. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัยของอบต.

-เป้าหมาย ๑% ผลการประเมิน - เท่ากับค่าเป้าหมาย

ด้านที่ ๖ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน การท่องเที่ยว และการลงทุน

๔๓. ร้อยละของจำนวนกลุ่มอาชีพต่างๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ที่ อบต. ส่งเสริม หรือให้การสนับสนุนให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง

-เป้าหมาย ๙๐% ผลการประเมิน - การพัฒนาในอนาคต

๔๔. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่อบต. ส่งเสริมหรือให้การสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่างๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว หรือกลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืนและมีรายได้ต่อเนื่อง

-เป้าหมาย ๒% ผลการประเมิน - สูงกว่าค่าเป้าหมาย

๔๕. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่อบต. ดำเนินการส่งเสริมหรือให้การสนับสนุน จัดให้มีศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้า ตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ หรือตลาดเก่า

-เป้าหมาย ๒% ผลการประเมิน - สูงกว่าค่าเป้าหมาย

๔๖. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ในการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาและฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวให้มีสภาพที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยว

-เป้าหมาย ๒% ผลการประเมิน - ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

๔๗. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ในการกระตุ้นหรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และการให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติ ความเป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว

-เป้าหมาย ๒% ผลการประเมิน - สูงกว่าค่าเป้าหมาย

๔๘. จำนวนช่องทางหรือแหล่งเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา หรือแนะนำในการขอใบอนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์ หรือการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ทั้งการให้คำปรึกษา หรือแนะนำที่สำนักงานอบต. โดยตรง หรือให้คำแนะนำผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือเฟซบุ๊ก หรือผ่านช่องทางสื่อออนไลน์อื่นๆ

-เป้าหมาย ๑๐๐% ผลการประเมิน - สูงกว่าค่าเป้าหมาย

๔๙. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพการท่องเที่ยว และการลงทุนของอบต.

-เป้าหมาย ๑% ผลการประเมิน -เท่ากับค่าเป้าหมาย

ด้านที่ ๗ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕๐. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่อบต. ดำเนินการในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ การลดปริมาณขยะ หรือการคัดแยก

-เป้าหมาย ๒% ผลการประเมิน -เท่ากับค่าเป้าหมาย

๕๑. ร้อยละปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่อบต. ที่ถูกกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะตามกฎหมายระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการของกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

-เป้าหมาย ๙๕% ผลการประเมิน -สูงกว่าค่าเป้าหมาย

๕๒. ร้อยละของปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่อบต. ที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ

-เป้าหมาย ๙๕% ผลการประเมิน -ไม่มีบริการสาธารณะ

๕๓. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ อบต. ในการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ การอนุรักษ์ดูแลรักษาป่า ทรัพยากรชายฝั่ง หรือการจัดการเกี่ยวกับปัญหาน้ำเน่าเสีย

-เป้าหมาย ๒% ผลการประเมิน -เท่ากับค่าเป้าหมาย

๕๔. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ อบต. ดำเนินการในการอบรมหรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการดูแลรักษาป่า ภัยจากไฟป่า การป้องกันไฟป่า การเผาในที่โล่ง ภัยจากการเผาในที่โล่ง หรือการทำแนวกันไฟป่า

-เป้าหมาย ๒% ผลการประเมิน -เท่ากับค่าเป้าหมาย

๕๕. จำนวนครั้งที่อบต. จัดส่งอาสาสมัครป้องกันไฟป่าเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-เป้าหมาย ๑% ผลการประเมิน -ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕๖. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่อบต. ดำเนินการในรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อป้องกันและลดค่า PM. ๒.๕ และการลดมลพิษทางอากาศ

-เป้าหมาย ๒% ผลการประเมิน -เท่ากับค่าเป้าหมาย

๕๗. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่อบต. ดำเนินการในการรณรงค์การลดภาวะโลกร้อนและส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด

-เป้าหมาย ๑% ผลการประเมิน -สูงกว่าค่าเป้าหมาย

๕๘. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของอบต.

-เป้าหมาย ๑% ผลการประเมิน -เท่ากับค่าเป้าหมาย

๕๙. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่อบต. ดำเนินการหรือสนับสนุนในการส่งเสริมหรืออนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน

-เป้าหมาย ๓% ผลการประเมิน -เท่ากับค่าเป้าหมาย

๖๐. จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเกี่ยวกับศิลปะวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และโบราณสถานที่ยอบต. ดำเนินการหรือให้การส่งเสริมสนับสนุน

-เป้าหมาย ๒% ผลการประเมิน -สูงกว่าค่าเป้าหมาย

๖๑. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้านและโบราณสถานของอบต.

-เป้าหมาย ๑%ผลการประเมิน -เท่ากับค่าเป้าหมาย

สรุปผลการประเมินการจัดบริการสาธารณะ ทั้งหมด ๖๑ ตัวชี้วัด

-ผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ	จำนวน	๔๒	ตัวชี้วัด
-ไม่ผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ	จำนวน	๘	ตัวชี้วัด
-ไม่มีบริการสาธารณะ	จำนวน	๒	ตัวชี้วัด
-ไม่ได้ดำเนินการ	จำนวน	๙	ตัวชี้วัด

รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่าน

รับทราบ

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๘ วาระที่สอง ขึ้นแปรญัตติ

ที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๔

ประธานสภา

ตามที่สภา อบต.โพนข้า ได้มีมติเห็นชอบ รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวาระที่หนึ่ง เพื่อนำเข้าสู่การพิจารณาในวาระที่สอง ขึ้นแปรญัตติ จึงได้มีการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๕ คน โดยได้กำหนดระยะเวลาการยื่นคำแปรญัตติ และวันประชุมพิจารณาข้อแปรญัตติไปแล้วนั้น

บัดนี้ได้ครบกำหนดระยะเวลาการเสนอคำแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งคณะกรรมการแปรญัตติได้ส่งคืนร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้แก่สภาได้พิจารณาแล้ว โดยคณะกรรมการแปรญัตติได้เห็นชอบ ให้คงไว้ร่างเดิม ไม่มีการแก้ไขและแปรญัตติแต่อย่างใด และในวันนี้คณะกรรมการแปรญัตติได้เข้าประชุมด้วยในโอกาสนี้จึงขอเชิญคณะกรรมการแปรญัตติได้แถลงผลการพิจารณาในวาระแปรญัตติในคราวนี้ด้วย เชิญครับ

นางไผ่ สุดคำภา ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ เรียน ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาอบต.โพนข้าทุกท่าน

ในนามคณะกรรมการแปรญัตติขอแถลงผลการพิจารณา ข้อแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของคณะกรรมการ แปรญัตติร่างข้อบัญญัติ ดังนี้

ตามที่สภา อบต.โพนข้า ได้กำหนดระยะเวลาพิจารณาคำแปรญัตติให้คณะกรรมการแปรญัตติ พิจารณารับข้อเสนอแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในเวลาราชการ โดยกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ และส่งคืนให้ประธานสภา อบต. เพื่อเสนอให้สภาได้พิจารณาในวาระที่สามในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้คณะกรรมการแปรรูปได้ดำเนินการรับข้อแปรรูปและได้ประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลการรับข้อแปรรูปตัดสินสุดระยะเวลาปรากฏว่าไม่มีผู้มายื่นข้อแปรรูปแต่อย่างใด ดังนั้นคณะกรรมการแปรรูปจึงได้ประชุมพิจารณาร่วมกันหลายฝ่ายทั้งผู้แทนของผู้บริหาร และข้าราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาในรายละเอียด การตั้งรับ ตั้งจ่ายงบประมาณฯ พ.ศ.๒๕๖๘ ฉบับนี้จนครบทุกรายการ แล้วลงมติร่วมกัน ให้คงไว้ร่างเดิม โดยไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมแต่อย่างใด จึงถือว่าร่างข้อบัญญัติฉบับนี้ ได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการแปรรูปเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ได้แนบรายละเอียดบันทึกการประชุมคณะกรรมการแปรรูปให้ท่านประธานสภา ได้รับทราบแล้ว จึงนำเสนอให้ที่ประชุมได้พิจารณาต่อไป

ประธานสภา

ตามที่คณะกรรมการแปรรูปได้รายงานผลการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ที่ประชุมได้ทราบแล้วว่า เห็นชอบตามร่างเดิม มีสมาชิกท่านใด มีข้อคิดเห็นที่จะเสนอหรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีท่านใดเพิ่มเติมอีกแล้ว จึงขอมติที่ประชุมว่า เห็นชอบกับคณะกรรมการแปรรูป ให้คงไว้ร่างเดิม ในการตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นี้ หรือไม่

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ ๗ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธาน และรองประธาน)

ระเบียบวาระที่ ๔.๒

เรื่อง การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ วาระที่สาม ขั้นลงมติ

ประธานสภา

ตามที่สภา อบต.โพนข้า ได้มีมติ รับหลักการแห่ง ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวาระที่หนึ่ง แล้วนำสู่การพิจารณาในวาระที่สองขึ้นแปรรูป โดยที่ประชุมได้เสนอเลือกคณะกรรมการแปรรูปไว้แล้ว ซึ่งคณะกรรมการแปรรูปก็ได้ดำเนินการรับข้อแปรรูปพร้อมมีมติให้เสนอข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามร่างเดิม สภา อบต.โพนข้า ได้พิจารณาในวาระที่สอง ขึ้นแปรรูป โดยเห็นชอบตามคณะกรรมการแปรรูปกล่าวคือให้คงไว้ร่างเดิม ในวาระการพิจารณาในวาระนี้เป็นวาระของการลงมติว่าจะให้องค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้าตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หรือไม่

ที่ประชุม	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในวาระที่สาม จะไม่มีการอภิปรายเว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะได้ลงมติให้มีการอภิปรายถ้ามีเหตุอันสมควร ในวาระนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น ลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หรือไม่ คำถามที่ประชุมอีกครั้งว่ามีสมาชิกท่านใดสงสัยจะสอบถามหรือไม่ เมื่อไม่มีท่านใดสงสัย หรือสอบถามเพิ่มเติมอีกแล้วจึง ขอลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หรือไม่ มีมติ เห็นชอบ ๗ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธาน/รองประธานสภา)
ประธานสภา	เมื่อที่ประชุมสภาอบต.โพนข้า มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ แล้ว ก็จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติฉบับนี้ ให้นายอำเภอเมืองศรีสะเกษอนุมัติ เพื่อประกาศใช้ต่อไป
ระเบียบวาระที่ ๔.๓	เรื่อง การพิจารณา ทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิกข้อบัญญัติตำบลตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
ประธานสภา	ด้วย ผู้บริหารอบต.โพนข้า โดยความเห็นของคณะกรรมการ ทบทวน ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงข้อบัญญัติตำบล ได้เสนอญัตติ ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงและยกเลิกข้อบัญญัติตำบล ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ของอบต.โพนข้า จำนวน ๔ เรื่อง ซึ่งจะได้นำเสนอให้สภาได้พิจารณา เป็นเรื่องๆไป รายละเอียดในหลักการและเหตุผล จะได้มอบหมายให้เลขานุการสภาได้ชี้แจง
เลขานุการสภา	ระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๑.พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๖ มาตรา ๓๕ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่สำรวจ ตรวจสอบ และ ทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อดำเนินการยกเลิก ปรับปรุง หรือจัดให้มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศขึ้นใหม่ ให้ทันสมัย และเหมาะสมกับสภาวะการณ์ หรือสอดคล้องกับความเป็นจริง ทางเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความสะดวกรวดเร็ว และลดภาระของประชาชนเป็นสำคัญ ในการดำเนินการ ให้นำความคิดเห็นของประชาชนมาประกอบการพิจารณาด้วย สำหรับแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแนวทางดำเนินการ โดยให้อบต.ตรวจสอบภารกิจในทุกเรื่องในความรับผิดชอบว่าภารกิจใดยังมีความจำเป็นต้องปฏิบัติภารกิจใดไม่จำเป็นก็ควรยกเลิก

ภารกิจนั้นเสีย หรือปรับปรุงภารกิจให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หรืออาจนำภารกิจนั้นไปรวมกับภารกิจอื่นได้ โดยให้เกิดกระปรี้กระหยัดและคุ้มค่า อบต.ควรพิจารณาปรับปรุงภารกิจในประเด็นดังนี้

- การทบทวนภารกิจของส่วนราชการภายในอบต.ว่าภารกิจใดมีความจำเป็นหรือสมควรที่จะดำเนินการหรือไม่ โดยอาศัยวิธีสอบทาน การจ่ายเงินงบประมาณ และการ ตรวจสอบความคุ้มค่าของเงิน เพื่อนำทรัพยากรไปจัดทำในสิ่งที่คุ้มค่าจำเป็นมากกว่า

- การแปรสภาพกิจการ หรือการดำเนินการบางอย่างให้เป็นศูนย์รับผิดชอบ เช่นการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม สำหรับติดต่อสอบถามข้อมูล การยื่นคำขออนุมัติอนุญาตในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ หรือการบริหารสาธารณะบางประเภท

- การจัดโครงสร้างภายในส่วนราชการของอบต. สามารถจัดโครงสร้างภายใน เป็นลักษณะรูปแบบไม่ถาวร ตามภารกิจของตนเองได้ ทบทวนข้อบัญญัติ เทศบัญญัติกรณีที่อบต.เห็นว่าข้อบัญญัติใดไม่สอดคล้อง หรือไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันหรือไม่อำนวยความสะดวกการดำเนินการของอบต.หรือก่อให้เกิดภาระหรือความยุ่งยากของต่อประชาชนเกินสมควร ให้อบต.พิจารณา ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง หรือยกเลิก ทั้งนี้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของอบต.ประกอบกับปัจจุบันมีข้อบัญญัติหลายเรื่องที่จะต้อง ยกเลิกขึ้นใหม่ ปรับปรุงและมีการยกเลิกจะได้เสนอให้สภา

พิจารณาเป็นเรื่องไป

๒.พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขถึงปัจจุบัน

๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ผู้ตราข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณา เป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่า หนึ่งในสามของจำนวนผู้อยู่ในที่ประชุมเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาในวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเมสภา โดยให้ประธานในที่ประชุมเป็นประธานแปรญัตติ

ประธานสภา

มีสมาชิกท่านใดสงสัยจะซักถามเกี่ยวกับข้อกฎหมายหรือไม่ หากไม่มีท่านใดเสนอเพิ่มเติมแล้วจึงแจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบว่า ข้อบัญญัติที่ตำบลที่จะพิจารณานั้น ไม่ใช่ข้อบัญญัติงบประมาณ จึงเสนอให้ที่ประชุมได้พิจารณาเป็นสามวาระรวดเดียว โดยอ้างระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ผู้ตราข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหาร

ที่ประชุม

ประธานสภา

นายจักรพันธ์ จำปาวัลย์

ท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้อยู่ในที่ประชุมเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามารถรวดเร็วแล้ว การพิจารณาในวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานในที่ประชุมเป็นประธานแปรญัตติ มีมติ เห็นชอบให้พิจารณาเป็นสามวาระรวดเร็ว

เมื่อที่ประชุมมีมติให้พิจารณาข้อบัญญัติตำบลที่เสนอเป็นสามวาระรวดเร็วแล้ว จึงขอเชิญผู้บริหารได้แถลงหลักการและเหตุผล เป็นข้อๆ ให้สภาได้พิจารณาเป็นลำดับไป

๔.๓.๑. เรื่อง การพิจารณา ทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๓ เป็น ข้อบัญญัติตำบล เรื่องกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๗ วาระที่หนึ่งรับหลักการ

นิติกรชำนาญการ ได้รับมอบหมายจากนายกอบต.โพนข้า แถลงหลักการและเหตุผล เรื่อง การพิจารณา ทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิกข้อบัญญัติตำบล เรื่อง ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๓ เป็น ข้อบัญญัติตำบล เรื่องกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๗ หลักการและเหตุผล เนื่องจากข้อบัญญัติที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของอบต.โพนข้า ได้มีประกาศใช้ตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งเป็นระยะเวลา ยาวนานประกอบกับได้มีกิจการที่ เป็นอันตรายต่อสุขภาพบางประเภทมีการเปลี่ยนแปลงและประกาศเพิ่มเติมตาม ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ เพื่อให้กฎหมายมีความเหมาะสม เป็นธรรมไม่เป็นภาระต่อประชาชนเกินสมควร สอดคล้องกับการดำรงชีวิตตามกาลสมัยและวิวัฒนาการของเทคโนโลยีที่มีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาให้มีการพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของกฎหมายทุกห้าปีดังนั้นควรมีการปรับปรุงทบทวนเพื่อให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุขให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินี้ให้สภาอบต.โพนข้าพิจารณาต่อไป

ร่าง

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้า
เรื่อง การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๗

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๖ มาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓)พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ.๒๕๖๕ มาตรา ๓๕ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้าและนายอำเภอเมืองศรีสะเกษ จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกข้อความข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้า เรื่อง การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๕ และให้ใช้ข้อความนี้แทน

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้า เรื่อง การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อ ๓ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตตำบลโพนข้า นับตั้งแต่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้าแล้วสิบห้าวัน

ข้อ ๔ บรรดาข้อบัญญัติ ระเบียบ และคำสั่งอื่นใดที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น”หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้า

“ราชการส่วนท้องถิ่น”หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้า

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข”หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

“การค้า”หมายความว่า การประกอบธุรกิจ การพาณิชย์ การอุตสาหกรรม การเกษตร การเลี้ยงสัตว์ การผลิต หรือบริการใดๆ เพื่อหาประโยชน์อันมีมูลค่า

“กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ”หมายความว่า กิจการที่มีกระบวนการผลิต กรรมวิธีการผลิต ก่อให้เกิดมลพิษหรือสิ่งที่ทำให้เกิดโรค และมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนที่อยู่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียงนั้น

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้กิจการต่อไปนี้เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ท่า

๑. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง

๑) การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด

๒) การประกอบกิจการเลี้ยงสัตว์ รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมเพื่อประโยชน์ของกิจกรรมนั้น ทั้งนี้จะมีการเรียกเก็บค่าบริการ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม

๒. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์

๑) การฆ่าสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการฆ่าเพื่อบริโภคในครัวเรือน

๒) การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์

๓) การสะสมเขาสัตว์ กระดุกสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป

๔) การเคี้ยวหนังสัตว์ เอ็นสัตว์ ไขสัตว์

๕) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ จากเปลือก กระดอง กระดุก เขา หนัง ขนสัตว์หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เผาหรือกรรมวิธีใด ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อเป็นอาหาร

๖) การผลิต การโม้ การปั่น การผสม การบรรจุ การสะสมหรือการกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืช หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์

๗) การผลิต แปรรูป สะสมหรือล้างครั้ง

๓. กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว น้ำจิ้ม หรือซอสปรุงรสชนิดต่างๆ

๒) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลา ร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ปลาสาม ปลาจ่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเค็ม น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง แช่อิ่ม จากผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น

๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอด อบ รมควัน ปิ้งย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด

๕) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุลูกชิ้น

๖) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เส้นหมี่ ขนมหุ้น กว๊ายเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี่ยมอี เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

๗) การผลิตบะหมี่ มั๊กกะโรนี สปาเกตตี้ พาสตา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ

- ๘) การผลิต ขนมหังส ต ขนมหังสแห่ง จันอับ ขนมหังส ขนมหังสอื่น ๆ
- ๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ นํ้านม หรือผลิตภัณฑ์จากนํ้านมสัตว์
- ๑๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม
- ๑๑) การผลิตไอศกรีม
- ๑๒) การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุกาแฟ
- ๑๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ
- ๑๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ นํ้าส้มสายชู ข้าวหมาก นํ้าตาลเมา
- ๑๕) การผลิตนํ้ากลั่น นํ้าบริโภคนํ้าดื่มจากเครื่องจำหน่ายนํ้าอัตโนมัติ
- ๑๖) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งนํ้าแข็ง
- ๑๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ นํ้าอัดลม นํ้าหวาน นํ้าโซดา นํ้าจากพืช ผัก ผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด
- ๑๘) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด
- ๑๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร
- ๒๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ นํ้าตาล นํ้าเชื่อมการเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักรที่มีกำลังตั้งแต่ ๕ แรงม้าขึ้นไป
- ๒๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุเบะแซ
- ๒๒) การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์นํ้า ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น
- ๒๓) การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร
- ๒๔) การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร
- ๔. กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด
- ๑) การผลิต โม่ บด ผสม หรือบรรจุยา
- ๒) การผลิต บรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย้น กระดาษเย้น เครื่องสำอาง รวมทั้งสบู่ที่ใช้กับร่างกาย
- ๓) การผลิต บรรจุยาสี ผลิตภัณฑ์จากยาสี
- ๔) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป
- ๕) การผลิตผงซักฟอก สบู่ นํ้ายาทำความสะอาด หรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่าง ๆ
- ๕. กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร
- ๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุนํ้ามันจากพืช
- ๒) การล้าง อบ ร่ม หรือสะสมยางดิบ
- ๓) การผลิต หรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคุ แป้งจากพืช หรือแป้งอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
- ๔) การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีใด ๆ ก็ตาม
- ๕) การผลิตยาสูบ

- ๖) การขัด กะเทาะ หรือบดเม็ลต์พีซ
- ๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย
- ๘) การผลิตเส้นใยจากพีซ
- ๙) การตาก สะสม ขนถ่ายผลผลิตของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด
- ๖. กิจการที่เกี่ยวกับโลหะ หรือแร่
 - ๑) การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ ด้วยโลหะแร่
 - ๒) การถลุงแร่ การหลอม หรือการหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)
 - ๓) การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน ริด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักรหรือก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)
 - ๔) การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)
 - ๕) การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักร หรือสารเคมี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)
- ๖) การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่
- ๗. กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล
 - ๑) การต่อ การประกอบ การเคาะ การปะผุ การพ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์
 - ๒) การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล
 - ๓) การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล
 - ๔) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ดังกล่าวด้วย
 - ๕) การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรืออัดฉีดยานยนต์
 - ๖) การผลิต สะสม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่
 - ๗) การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ
 - ๘) การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์
 - ๙) การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า
- ๘. กิจการที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ
 - ๑) การผลิตไม้ขีดไฟ
 - ๒) การเลื่อย ข่อย ขัด ไล่ เจาะ ชุตร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร
 - ๓) การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากไม้ หวาย ฐานอ้อย
 - ๔) การอบไม้
 - ๕) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุรูป
 - ๖) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วยกระดาษ

- ๗) การผลิตกระดาษชนิดต่างๆ
- ๘) การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน
- ๙) กิจกรรมที่เกี่ยวกับการบริการ
- ๑) การประกอบกิจการสปา เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- ๒) การประกอบกิจการ อาบ อบ นวด
- ๓) การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- ๔) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- ๕) การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีใช้โรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการพักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน
- ๖) การประกอบกิจการห้องพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน
- ๗) การประกอบกิจการโรงมหรสพ
- ๘) การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเงิ้ง ดิสโกเทก คาราโอเกะ หรือตู้เพลง หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
- ๙) การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙ (๑)
- ๑๐) การประกอบกิจการเล่นสเก็ต หรือโรลเลอร์เบลต หรือการเล่นอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
- ๑๑) การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- ๑๒) การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย
- ๑๓) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก
- ๑๔) การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิง หรือตู้เกม
- ๑๕) การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์
- ๑๖) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ
- ๑๗) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์หรือสิ่งแวดล้อม
- ๑๘) การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย
- ๑๙) การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ

- ๒๐) การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ
- ๒๑) การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว
- ๒๒) การประกอบกิจการให้บริการสะสมตู้บรรจุสินค้า หรือลานจอดรถหั่วลากตู้บรรจุสินค้า
๑๐. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ
- ๑) การปั่นด้าย การกรอด้วยเครื่องจักร การทอผ้าด้วยเครื่องจักร
 - ๒) การสะสมปอ ป่าน ผ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์
 - ๓) การปั่นฝ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร
 - ๔) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร
 - ๕) การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร
 - ๖) การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่น ๆ
 - ๗) การซัก อบ รีด หรืออัดกลีบผ้าด้วยเครื่องจักร
 - ๘) การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ
๑๑. กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน หวาย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- ๑) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา
 - ๒) การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร
 - ๓) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
 - ๔) การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน หวาย วัตถุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก ดูน โม่ บด หรือย่อย ด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๑๑ (๒)
 - ๕) การเจียรไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
 - ๖) การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ
 - ๗) การผลิตซอล์ก ปูนปลาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผาหินปูน
 - ๘) การผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม
 - ๙) การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว
- ๑๐) การผลิตกระดาษทราย หรือผ้าทราย
- ๑๑) การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว
- ๑๒) การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัตถุอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๕)
๑๒. กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่าง ๆ
- ๑) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดซ์ หรือสารตัวทำลาย
 - ๒) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ
 - ๓) การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม
 - ๔) การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก
 - ๕) การขนส่ง ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๗ (๑)

- ๖) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- ๗) การไม้ สะสม หรืออบชื้น
- ๘) การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี
- ๙) การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์
- ๑๐) การเคลือบ ชุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- ๑๑) การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- ๑๒) การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง
- ๑๓) การผลิตเซลล์เล็ก หรือสารเคลือบเงา
- ๑๔) การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง
- ๑๕) การผลิตเซลล์เล็ก หรือสารเคลือบเงา
- ๑๖) การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค
- ๑๗) การผลิต สะสม หรือบรรจุขาว
๑๓. กิจการอื่นๆ
 - ๑) การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร
 - ๒) การผลิต การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า
 - ๓) การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
 - ๔) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือการถ่ายเอกสาร
 - ๕) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้นแล้วหรือเหลือใช้
 - ๖) การประกอบกิจการโกดังสินค้า
 - ๗) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้นแล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่หรือแปรสภาพเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่
 - ๘) การพิมพ์ เขียน พ่นสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ
 - ๙) การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา
 - ๑๐) การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร
 - ๑๑) การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค
 - ๑๒) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง
 - ๑๓) การผลิต สะสม หรือขนส่งไปโอดีเซลและเอทานอล

หมวดที่ ๒

หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ

ข้อ ๖ ผู้ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามที่กำหนดในข้อ ๕ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ประกอบการและมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๗ เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับใช้ ห้ามมิให้ผู้ใดประกอบกิจการตามประเภทที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ในลักษณะเป็นการค้า เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตประกอบการจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบใบอนุญาตแนบท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๘ ผู้ประกอบการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามที่กำหนดในข้อ ๕ ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ประกอบการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น ได้กำหนดให้ตามควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้

- ๑) สถานที่นั้นต้องอยู่ในทำเลซึ่งจะทำรางระบายน้ำโสโครกไปให้พ้นจากสถานที่นั้นได้สะดวก
- ๒) ต้องทำรางระบายน้ำไปสู่ทางระบายน้ำสาธารณะหรือบ่อรับน้ำโสโครกด้วยวัตถุดิบที่มีลักษณะเรียบ ไม่รั่วซึม น้ำไหลได้สะดวก
- ๓) การระบายน้ำและรางระบายน้ำต้องไม่อยู่ในลักษณะที่ขัดต่อสุขลักษณะ หรือเป็นที่เดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชน
- ๔) เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าสถานประกอบการส่วนใดควรจะต้องทำพื้นด้วยวัตถุดิบเพื่อป้องกันมิให้น้ำรั่วซึม หรือขังอยู่ได้ หรือเห็นว่าควรมีบ่อพักน้ำโสโครกหรือต้องมีเครื่องช่วยระบายน้ำ เครื่องป้องกัน กำจัดควั่น ถ้ำ มูล กลิ่น ไอ หรืออื่นใดซึ่งอาจเป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญ ผู้ประกอบกิจการจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงาน
- ๕) ต้องจัดให้มีแสงและทางระบายน้ำให้เพียงพอ รวมทั้งต้องจัดสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อยไม่เป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์นำโรค
- ๖) ต้องจัดให้มีน้ำสะอาดเพียงพอแก่กิจการนั้น
- ๗) ต้องจัดให้มีที่รองรับมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอันถูกสุขลักษณะ
- ๘) การรักษาความสะอาดของเครื่องมือ เครื่องใช้
- ๙) สำหรับสถานที่เลี้ยงสัตว์ ต้องมีบริเวณที่ขังหรือปล่อยสัตว์กว้างขวางเพียงพอ
- ๑๐) สำหรับสถานที่ตากหรือผึ่งสินค้าต้องมีสถานที่ตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ซึ่งอาจมีคำแนะนำหรือสั่งเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะรายหรือเฉพาะกรณีได้ตามความจำเป็น
- ๑๑) ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ซึ่งอาจมีคำแนะนำหรือสั่งเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะรายหรือเฉพาะกรณีได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๙ ผู้ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามที่กำหนดในข้อ ๕ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอันเกี่ยวด้วยสุขลักษณะของการประกอบการ และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ดังต่อไปนี้

- ๑) ต้องรักษาดูแลสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่กำหนดข้อ ๘ ให้อยู่ในภาวะอันดีอยู่เสมอ ต้องทำความสะอาดสถานที่ประกอบการให้สะอาดอยู่เสมอและรวมทั้งต้องดูแลรักษาพื้นที่และรางระบายน้ำให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีอยู่เสมอ
- ๒) ต้องรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในการประกอบกิจการทุกอย่างให้สะอาดอยู่เสมอ
- ๓) ต้องรักษาสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อยไม่เป็นที่อยู่อาศัยหรือเพาะพันธุ์สัตว์นำโรค
- ๔) ต้องยอมให้เจ้าพนักงานสาธารณสุข เจ้าพนักงานท้องถิ่นเข้าตรวจสอบสถานที่ที่ประกอบกิจการเครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนกิจการที่กระทำได้ในเวลาอันสมควรเมื่อได้รับแจ้งความประสงค์ให้ทราบแล้ว
- ๕) ต้องปฏิบัติตามทุกอย่างเพื่อให้ได้สุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมวดที่ ๓

หลักเกณฑ์การขออนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียม ค่าบริการ

ข้อ ๑๐ ผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพซึ่งมีการควบคุมตามที่กำหนดในข้อ ๕ ต้องยื่นแบบ กอ.๑ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานที่กำหนด

ข้อ ๑๑ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าผู้ขอรับใบอนุญาตปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่กำหนดในข้อ ๘ ครบถ้วนและการอนุญาตนั้นไม่เป็นเหตุกระทบกระเทือนถึงสุขภาพของประชาชนก็ให้ออกใบอนุญาตได้ตามแบบ กอ.๒

ข้อ ๑๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดท้ายข้อบัญญัตินี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับใบอนุญาตแล้วแต่กรณีได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

การแจ้งตามวรรคก่อนให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับใบอนุญาตแล้วแต่กรณีทราบ กรณีไม่ตัวหรือไม่ยอมรับหนังสือให้ส่งหนังสือแจ้งหรือคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือปิดหนังสือนั้นไว้ที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการของผู้ต้องรับหนังสือและให้ถือว่าได้ทราบหนังสือแล้วนั้น ตั้งแต่เวลาที่หนังสือไปถึงหรือวันปิดหนังสือแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออก ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานของตน

ข้อ ๑๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเกี่ยวกับสุขลักษณะของการประกอบการตามกำหนดในข้อบัญญัตินี้ คำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๕ หากใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดสาระสำคัญ แล้วแต่กรณีพร้อมด้วยหลักฐานต่อไปนี้ คือ

- ๑) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจในกรณีสูญหายหรือถูกทำลาย
- ๒) ใบอนุญาตเดิมกรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ ๑๖ การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ๑) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบ กอ.๒ โดยประทับตราสีแดงว่า “ใบแทน” กำกับไว้พร้อมลง วัน เดือน ปี ที่ออกใบแทนพร้อมลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนหรือต้นขั้วใบแทน

บันทึกใบต้นขั้ว ใบอนุญาตเดิมระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิม พร้อมเล่มที่ เลขที่ วันเดือนปี ของใบแทนใบอนุญาตที่ออกใหม่ โดยอนุโลมและให้ใช้ใบแทนได้เท่ากับเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิม

ข้อ ๑๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ กอ.๓ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ การต่ออายุให้ทำได้คราวละหนึ่งปี นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ใบอนุญาตหมดอายุ

ข้อ ๑๘ การชำระค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัตินี้ ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องชำระภายในระยะเวลาที่กำหนด หากมิได้ชำระภายในระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของยอดเงินค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑๙ ให้ใช้แบบพิมพ์ต่างๆ ที่กำหนดท้ายข้อบัญญัตินี้ ดังต่อไปนี้

- ๑) คำขอใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ให้ใช้แบบ กอ.๑
- ๒) ใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ให้ใช้แบบ กอ.๒
- ๓) คำขอต่อใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ให้ใช้แบบ กอ.๓
- ๔) คำร้องหรือคำขออื่นใดนอกจากที่ระบุข้างต้น (๑) (๒) (๓) ให้ใช้แบบคำร้องทั่วไป

ข้อ ๒๐ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข หรือรายละเอียดใดๆ ให้ผู้ประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ซึ่งต้องควบคุมตามข้อบัญญัตินี้ถือปฏิบัติเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ เป็นการเฉพาะกิจหรือเฉพาะรายได้

ข้อ ๒๑ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลพินชาในเรื่องใดหรือทุกเรื่องได้

หมวดที่ ๔

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการรายได้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัตินี้ หรือพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจสั่งให้แก้ไขหรือปรับปรุงให้ถูกต้องได้ และผู้ที่ได้รับคำสั่งไม่แก้ไขหรือปรับปรุงภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใบอนุญาต ภายในเวลาที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ในกรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการรายได้ ถูกพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก หรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้หรือการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามวรรคหนึ่ง ก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้

ข้อ ๒๓ ผู้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้ จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๔ เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้บังคับใช้ ผู้ดำเนินการตามประเภทที่ข้อบัญญัตินี้กำหนดเป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมตามข้อ ๕ ในลักษณะที่เป็นการค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตาม ข้อ ๑๑ มีความผิด ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ ๒๕ ผู้ดำเนินกิจกรรมที่ต้องมีการควบคุมตามข้อบัญญัตินี้ ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปและกำหนดในข้อ ๖ ข้อ ๘ และข้อ ๙ มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ ๒๖ ห้ามมิให้ผู้ใดสะสมวัสดุที่อาจทำให้เกิดเพลิงไหม้ได้ง่ายไว้ในอาคารหรือบริเวณอาคารและที่ดิน เอกสารสิทธิ์ครองครอง ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ผู้ใดฝ่าฝืนปรับเป็นพินัยครั้งละไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ ๒๗ การประกอบการโรงงานอุตสาหกรรมทุกประเภทในชุมชน เขตองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้า ด้วยเครื่องจักรหรือวิธีอื่นๆ จะต้องควบคุม กลิ่น เสียง ควัน น้ำเสีย ทำให้เกิดผลกระทบต่อความสงบสุขและสุขภาพอนามัยของประชาชน ผู้ใดฝ่าฝืนปรับเป็นพินัยไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ ๒๘ ผู้ใดใช้พาหนะบรรทุกสิ่งปฏิกูลหรือมูลสัตว์อื่นๆ ที่มีกลิ่นเหม็นเป็นที่น่ารังเกียจต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน ทำการขนย้าย ถ่ายเทหรือเปลี่ยนแปลงสภาพในที่สาธารณะ ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ผู้ใดฝ่าฝืนปรับเป็นพินัยไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ ๒๙ ผู้ได้รับอนุญาต ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดไว้ในใบอนุญาตตามข้อ ๒๐ มีความผิด ต้องระวางโทษปรับเป็นพินัยไม่เกินหนึ่งพันบาท

หมวดที่ ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลโพธิ์ขำรักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออก
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใดๆ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้
สรุปสาระสำคัญ ร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๗

หมวด	ข้อ	เรื่อง
บทนิยาม	๑ - ๕	๑. ยกเลิกและให้ใช้ข้อความนี้แทน (เนื่องจากแก้ไขจำนวนมาก)
		๒. ข้อบัญญัติ เรื่องการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๒๕๖๗
		๓. ข้อบัญญัติมีผลบังคับใช้เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา
		๔. บทนิยาม เช่น เจ้าพนักงานท้องถิ่นหมายถึงนายก อบต.โพธิ์ขำ หรือ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ หมายความว่า กิจการที่มีกระบวนการผลิต กรรมวิธี ก่อให้เกิดมลหรือทำให้เกิดโรค
หมวดที่ ๑ บททั่วไป	๖	๖. ประเภทกิจการที่ต้องให้มีการควบคุมในเขต อบต.โพธิ์ขำ จำนวน ๑๓ ประเภท จำนวนกิจการ ๑๙๒ กิจการ
หมวด ๒ หลักเกณฑ์ ด้านสุขภาพ	๗ - ๑๐	๗. ผู้ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ ที่ใช้ประกอบการ และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ
		๘. เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ห้ามมิให้ผู้ประกอบ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่กำหนดในข้อ ๕ ในลักษณะการค้า เว้นแต่ ได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
		๙. ผู้ประกอบการตามข้อ ๕ ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือ สุขลักษณะของสถานที่ใช้ประกอบการตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เช่น ขยะ รางระบายน้ำ จัดหาน้ำสะอาด มีแสงเพียงพอ เป็นต้น
		๑๐. ผู้ประกอบการตามข้อ ๕ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับ สุขลักษณะของการประกอบอาหาร เช่น ต้องทำความสะอาดสถาน ประกอบการ เครื่องมือ ที่อยู่อาศัย ไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค
หมวด ๓ หลักเกณฑ์ การขอ อนุญาต และ อัตรา ค่าธรรมเนียม	๑๑ - ๓๐	๑๑. ผู้ประสงค์ยื่นแบบ กอ.๑ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
		๑๒. เจ้าหน้าที่พิจารณาใบอนุญาต กอ.๒ เมื่อเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์
		๑๓. ใบอนุญาตมีอายุ ๑ ปี
		๑๔. ใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการอนุญาต
		๑๕. หากใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลายให้แจ้งพนักงานสอบสวน หรือกรณี ชำรุด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ภายในสิบห้าวัน เพื่อขอรับใบแทน
		๑๖. หลักเกณฑ์การออกใบแทน ให้มีการประทับตราว่า “ใบแทน” ในกอ.๒
		๑๗. การต่อใบอนุญาตตามแบบ กอ.๓ พร้อมค่าธรรมเนียมก่อนสิ้นใบ อนุญาต และต่อได้คราวละ ๑ ปี

		๑๘. ชำระค่าธรรมเนียมภายในกำหนด กรณีมิได้ชำระภายในกำหนดต้องเสียค่าปรับร้อยละ ๒๐ ของยอดค่าธรรมเนียม
		๑๙. แบบพิมพ์ต่างๆ ได้กำหนดไว้ในท้ายข้อบัญญัตินี้
		๒๐. เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจในการออกหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข หรือรายละเอียดใดๆ ให้แก่ผู้ประกอบการนอกเหนือจากข้อบัญญัตินี้ได้
		๒๑. เจ้าพนักงานท้องถิ่นสามารถแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตามมาตรา ๔๔ พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
หมวดที่ ๔ บทกำหนด โทษ	๒๒ - ๒๙	๒๒. ผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นสั่งให้แก้ไขหรือปรับปรุงให้ถูกต้องได้ ในกรณีฝ่าฝืนคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นสามารถสั่งพักใบอนุญาตได้ไม่เกิน ๑๕ วัน และในกรณีร้ายแรงสามารถเพิกถอนหรือตามคำสั่งศาลได้
		๒๓. กรณีเพิกถอนจะขอรับใบอนุญาตอีกได้เมื่อพ้นกำหนด ๑ ปี
		๒๔. เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับกิจการที่ต้องมีการควบคุมตามข้อ ๕ ในลักษณะเป็นการค้า โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามข้อ ๑๑ มีความผิด ปรับเป็นพินัยหนึ่งพันบาท
		๒๕. ผู้ดำเนินกิจกรรม ๒๕. ผู้ดำเนินกิจกรรมที่ต้องมีการควบคุม ฝ่าฝืนข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๙ ปรับเป็นพินัยไม่เกินหนึ่งพันบาท
		๒๖. ห้ามมิให้ผู้ใดสะสมวัสดุที่อาจทำให้เกิดเพลิงไหม้ได้ง่ายไว้ในอาคารหรือบริเวณอาคาร ต้องได้รับอนุญาต มิโทษปรับเป็นพินัยไม่เกินหนึ่งพันบาท
		๒๘. ผู้ใดใช้พาหนะบรรทุกสิ่งปฏิกูลหรือมูลสัตว์ที่มีกลิ่นเหม็น การถ่ายเทหรือเปลี่ยนแปลงสภาพในที่สาธารณะ ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ฝ่าฝืนปรับเป็นพินัยหนึ่งพันบาท
		๒๙. ผู้ได้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามข้อ ๒๐ ปรับเป็นพินัยหนึ่งพันบาท(ชำระค่าธรรมเนียม)
หมวดที่ ๕ บทเฉพาะกาล	๓๐	๓๐. ให้นายกองการบราหารส่วนตำบลโพนข้ารักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใดๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

บัญชีค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้า

เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ	ค่าธรรมเนียม (ปี)		หมายเหตุ
		บาท	สตางค์	
๑	กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง			
	๑.๑ การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด			
	๑.๑.๑ สัตว์บกหรือสัตว์สี่เท้า (น้ำหนักตั้งแต่ ๑๐ กิโลกรัมขึ้นไป)			

	ม้า โค กระบือ แพะ แกะ สุกร หรือสัตว์สี่เท้า			
	ตั้งแต่ ๒๐ – ๕๐ ตัว	๑๐๐	-	
	ข. ตั้งแต่ ๕๑ ตัวขึ้นไป	๓๐๐	-	
	๑.๑.๒ สัตว์ปีก			
	ตั้งแต่ ๑๐๐ – ๒๐๐ ตัว	๓๐๐	-	
	ข. ตั้งแต่ ๒๐๑ ตัวขึ้นไป	๕๐๐	-	
	๑.๑.๓ สัตว์น้ำ			
	ปลา			
	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ – ๕,๐๐๐ ตัว	๓๐๐	-	
	ข. ตั้งแต่ ๕,๐๐๑ ตัวขึ้นไป	๕๐๐	-	
	กบ			
	ตั้งแต่ ๕๐๐ – ๒,๐๐๐ ตัว	๑๐๐	-	
	ข. ตั้งแต่ ๒,๐๐๑ – ๕,๐๐๐ ตัว	๓๐๐	-	
	ค. ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตัวขึ้นไป	๕๐๐	-	
	สัตว์เลื้อยคลาน เช่น จระเข้		-	
	ก. จำนวนตั้งแต่ ๑ – ๕ ตัว	๑๐๐	-	
	ข. จำนวนตั้งแต่ ๖ – ๑๕ ตัว	๒๐๐	-	
	ค. จำนวนตั้งแต่ ๑๖ – ๓๐ ตัว	๕๐๐	-	
	ง. จำนวนตั้งแต่ ๓๑ – ๑๐๐ ตัว	๗๐๐	-	
	จ. จำนวนตั้งแต่ ๑๐๑ ตัวขึ้นไป	๑,๐๐๐	-	
	๑.๒ การประกอบกิจการเลี้ยงสัตว์ รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมเพื่อประโยชน์ของกิจกรรมนั้น ทั้งนี้จะมีการเรียกเก็บค่าบริการ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม	๕๐๐	-	
๒	กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์			
	๒.๑ การฆ่าสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การร่ายขาย การขายในตลาด และการฆ่าเพื่อบริโภคในครัวเรือน			
	ไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
	ใช้เครื่องจักร	๓,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
	๒.๒ การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์	๑,๕๐๐	-	๓,๐๐๐ ลอก
	๒.๓ การสะสมเขาสัตว์ กระดูกสัตว์ที่ยังมีได้แปรรูป	๒,๕๐๐	-	๕,๐๐๐
	๒.๔ การเคี้ยวหนังสัตว์ เ็นสัตว์ ไสสัตว์	๑,๕๐๐	-	
	๒.๕ การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ จากเปลือก กระดอง กระดูก เขา หนัง ขนสัตว์หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เหมหรือกรรมวิธีใด ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อเป็นอาหาร	๑,๕๐๐	-	
	๒.๖ การผลิต การไม่ การปน การผสม การบรรจุ การสะสม หรือการกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืช หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของ	๑,๕๐๐	-	

	สัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์			
	๒.๗ การผลิต แปรรูป สะสมหรือล้างครั้ง	๑,๐๐๐	-	
๓	กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน			
	๓.๑ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว น้ำจิ้ม หรือซอสปรุงรสชนิดต่างๆ	๑,๐๐๐	-	
	๓.๒ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลา ร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ปลาสาม ปลาจ่อม แหนม หม่า ไข่กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเค็ม น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน	๑,๐๐๐	-	
	๓.๓ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง แซ่ฮั่ม จากผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น	๑,๐๐๐	-	
	๓.๔ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุอาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอด อบ รมควัน ปิ้งย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด	๑,๐๐๐	-	
	๓.๕ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุลูกชิ้น			
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๕ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๕ แรงม้า	๒,๐๐๐	-	
	๓.๖ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เส้นหมี่ ขนมหุ้น ก๋วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี๋ เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน			
	ไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐	-	
	๓.๗ การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี สปาเกตตี้ พาสตา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ			
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๒๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๕๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
	๓.๘ การผลิต ขนมหังสัด ขนมหังแห้ง จันอับ ขนมหั้ยะ ขนมหอบอื่น ๆ			
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐	-	

๓.๙ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ นํ้านม หรือผลิตภัณฑ์จากนํ้านมสัตว์			
โดยไม่ใช่เครื่องจักร	๕๐๐	-	
โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐	-	
๓.๑๐ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม			
โดยไม่ใช่เครื่องจักร	๕๐๐	-	
โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	
๓.๑๑ การผลิตไอศกรีม			
โดยไม่ใช่เครื่องจักร	๒๐๐	-	
โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๕๐๐	-	
โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
๓.๑๒ การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุกาแฟ			
โดยไม่ใช่เครื่องจักร	๕๐๐	-	
โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐	-	
๓.๑๓ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ			
โดยไม่ใช่เครื่องจักร	๕๐๐	-	
โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐	-	
๓.๑๔ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ นํ้าส้มสายชู ข้าวหมาก นํ้าตาลเมา			
โดยไม่ใช่เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	๓,๐๐๐ เดิม
โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐	-	
โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐	-	
๓.๑๕ การผลิตนํ้ากลั่น นํ้าบริโภค นํ้าดื่มจากเครื่องจำหน่ายนํ้าอัตโนมัติ	๑,๐๐๐	-	
๓.๑๕.๑ การผลิตนํ้ากลั่น นํ้าบริโภค			
โดยไม่ใช่เครื่องจักร	๓๐๐	-	
โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๕๐๐	-	
โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
๓.๑๕.๒ การผลิตนํ้าดื่มจากเครื่องจำหน่ายนํ้าอัตโนมัติ			
โดยมีเครื่องจำหน่ายนํ้าอัตโนมัติ ไม่เกิน ๕ เครื่อง	๒๐๐	-	๕๐๐
โดยมีเครื่องจำหน่ายนํ้าอัตโนมัติ ตั้งแต่ ๕ เครื่อง แต่ไม่เกิน ๒๐ เครื่อง	๕๐๐	-	๑,๐๐๐ ลอก

	โดยมีเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ ตั้งแต่ ๒๐ เครื่องขึ้นไป	๑,๐๐๐	-	๑,๕๐๐
	๓.๑๖ การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง	๑,๐๐๐	-	
	๓.๑๖.๑ การผลิต			
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐	-	
	๓.๑๖.๒ การสะสม การแบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง	๕๐๐	-	
	๓.๑๗ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำ โซดา น้ำจากพืช ผัก ผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด	๒,๐๐๐	-	
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐	-	
	๓.๑๘ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด	๒,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐	-	
	๓.๑๙ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่ง อาหาร			
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐	-	
	๓.๒๐ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อมการเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักรที่มีกำลังตั้งแต่ ๕ แรงม้าขึ้นไป			
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐		
	๓.๒๑ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุเบะแซ			๑,๐๐๐
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐	-	
	๓.๒๒ การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของ กิจการห้องเย็น	๕๐๐	-	
	๓.๒๓ การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร			๑,๐๐๐
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐	-	
	๓.๒๔ การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร		-	

๔	กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด			
	๔.๑ การผลิต โม่ บด ผสม หรือบรรจุยา			
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐	-	
	๔.๒ การผลิต บรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ เครื่องสำอาง รวมทั้งสบู่ที่ใช้กับร่างกาย			
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐	-	
	๔.๓ การผลิต บรรจุสารสี ผลิตภัณฑ์จากสารสี			
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐	-	
	๔.๔ การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้านามัย ผ้าอ้อม สำเร็จรูป			
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐	-	
	๔.๕ การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาด หรือ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่าง ๆ			
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐	-	
๕	กิจการที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร			
	๕.๑ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช			
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐	-	
	๕.๒ การล้าง อบ ร่ม หรือสะสมยางดิบ	๒,๐๐๐	-	
	๕.๓ การผลิต หรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาเก แป้ง จากพืช หรือแป้งอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน			
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐	-	
	๕.๔ การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วย วิธีใด ๆ ก็ตาม			

	๕.๔.๑ การสีข้าว			
	เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๕ แรงม้า	๓๐๐	-	
	เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันตั้งแต่ ๕ - ๒๐ แรงม้า	๕๐๐	-	
	เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันตั้งแต่ ๒๑ แรงม้าขึ้นไป	๘๐๐	-	
	๕.๔.๒ นวดข้าวด้วยเครื่องจักร	๕๐๐	-	
	๕.๔.๓ รถเกี่ยวข้าว			
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๕๐ แรงม้า	๕๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกัน ตั้งแต่ ๕๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๑๐๐ แรงม้า	๗๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกัน ตั้งแต่ ๑๐๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๑๕๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกัน ตั้งแต่ ๑๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๑,๕๐๐	-	
	๕.๕ การผลิตยาสูบ			
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐	-	
	๕.๖ การขัด กะเทาะ หรือบดเมล็ดพืช			
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐	-	
	๕.๗ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย			
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๕๐๐	-	
	๕.๘ การผลิตเส้นใยจากพืช			
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๕๐๐	-	
	๕.๙ การตาก สะสม ขนถ่ายผลผลิตของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด	๒,๐๐๐	-	
๖	กิจการที่เกี่ยวกับโลหะ หรือแร่			
	๖.๑ การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ด้วยโลหะแร่			
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๕๐๐	-	
	๖.๒ การถลุงแร่ การหลอม หรือการหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้น กิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)			

	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๕๐๐	-	
	๖.๓ การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน รีด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักรหรือก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)			๑,๐๐๐
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๕๐๐	-	
	๖.๔ การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)			๑,๐๐๐
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๕๐๐	-	
	๖.๕ การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักร หรือสารเคมี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)			๑,๕๐๐
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๕๐๐	-	
	๖.๖ การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่		-	
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๕๐๐	-	
๗	กิจการเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล			
	๗.๑ การต่อ การประกอบ การเคาะ การปะผุ การพ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์			๕๐๐
	๗.๑.๑ การต่อ ประกอบรถยนต์			
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐	-	
	๗.๑.๒ การเคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์			
	พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐	-	
	พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐	-	
	พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๓,๐๐๐	-	
	๗.๒ การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล	๑๕,๐๐๐	-	

	๗.๓ การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบ ของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล			
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๕๐๐	-	
	๗.๔ การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือ เครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจ นั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ดังกล่าวด้วย	๑,๐๐๐		๕,๐๐๐ คัดลอก
	๗.๕ การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรืออัดฉีดยานยนต์	๑,๐๐๐	-	
	๗.๖ การผลิต สะสม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่	๒,๐๐๐	-	
	๗.๖.๑ การผลิต	๑๕,๐๐๐	-	
	๗.๖.๒ การสะสม จำหน่าย ซ่อม	๓,๐๐๐	-	
	๗.๖.๓ การอัด	๑,๐๐๐	-	
	๗.๗ การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วง ล้อ	๕๐๐	-	
	๗.๘ การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์	๑๐๐	-	
	๗.๘.๑ การผลิตผ้าเบรก ผ้าคลัตช์	๑๕,๐๐๐	-	
	๗.๘.๒ ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์	๑,๐๐๐	-	
	๗.๙ การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่ เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า	๓,๐๐๐	-	
๘	กิจการเกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ			
	๘.๑ การผลิตไม้ขีดไฟ			๒,๐๐๐
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐	-	
	๘.๒ การเลื่อย ขอย ขัด ไส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วย เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐	-	
	๘.๓ การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากไม้ หวาย ชานอ้อย			๕๐๐
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐	-	
	๘.๔ การอบไม้			๑,๕๐๐
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	

	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐	-	
	๘.๕ การผลิต สะสม แบ่งบรรจุรูป			๒,๐๐๐
	๘.๕.๑ การผลิต			
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐	-	
	๘.๕.๒ สะสม แบ่งบรรจุ	๕๐๐	-	
	๘.๖ การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วยกระดาษ			๑,๐๐๐
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐	-	
	๘.๗ การผลิตกระดาษชนิดต่างๆ			๑,๕๐๐
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐	-	
	๘.๘ การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน			
	๘.๘.๑ การเผาถ่าน	๓๐๐	-	
	๘.๘.๒ สะสมถ่าน			
	ก. ขายปลีก	๒๐๐	-	
	ข. ขายส่ง	๒๐๐	-	
๙	กิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริการ			
	๙.๑ การประกอบกิจการสปา เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ			๑,๐๐๐
	พื้นที่ประกอบการ ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐	-	
	พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐	-	
	พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๓,๐๐๐	-	
	๙.๒ การประกอบกิจการ อาบ อบ นวด			๓,๐๐๐
	พื้นที่ประกอบการ ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐	-	
	พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐	-	
	พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๓,๐๐๐	-	
	๙.๓ การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล			๑,๐๐๐

	หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ			
	พื้นที่ประกอบการ ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๓๐๐	-	
	พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐	-	
	พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐	-	
	๙.๔ การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ			๑,๐๐๐
	พื้นที่ประกอบการ ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๓๐๐	-	
	พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐	-	
	พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐	-	
	๙.๕ การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีใช้โรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการพักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใด โดยมีค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน			
	จำนวนห้องพักไม่เกิน ๒๐ ห้อง	๑,๐๐๐	-	
	จำนวนห้องพักตั้งแต่ ๒๐ ห้อง แต่ไม่เกิน ๕๐ ห้อง	๒,๐๐๐	-	
	จำนวนห้องพักเกิน ๕๐ ห้อง	๕,๐๐๐	-	
	๙.๖ การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน			
	จำนวนห้องพักไม่เกิน ๒๐ ห้อง	๑,๐๐๐	-	
	จำนวนห้องพักตั้งแต่ ๒๐ ห้อง แต่ไม่เกิน ๕๐ ห้อง	๓,๐๐๐	-	
	จำนวนห้องพักเกิน ๕๐ ห้อง	๕,๐๐๐	-	
	๙.๗ การประกอบกิจการโรงมหรสพ			
	จำนวนที่นั่งไม่เกิน ๒๕๐ ที่นั่ง	๒,๐๐๐	-	
	จำนวนที่นั่งเกิน ๒๕๐ ที่นั่ง	๔,๐๐๐	-	
	๙.๘ การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเงี้ยว ดิสโก้เทก คาราโอเกะ หรือตู้เพลง หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน			
	๙.๘.๑ การแสดงดนตรีไทย รำวง ร้องเงี้ยว และนาฏศิลป์ไทย อื่นๆ ในทำนองเดียวกัน	๑,๐๐๐	-	
	๙.๘.๒ การแสดงมหรสพ ดนตรีสากล เต้นรำ ดิสโก้เทก คาราโอเกะ หรือตู้เพลง หรือ การแสดงอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน	๑,๐๐๐	-	
	๙.๙ การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙ (๑)	๑,๐๐๐	-	

๙.๑๐ การประกอบกิจการเล่นสเกต หรือโรลเลอร์เบลด หรือการเล่นอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	๑,๐๐๐	-	
๙.๑๑ การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ			๑๐๐
พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๒๐๐	-	
พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐	-	
พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๐๐๐	-	
๙.๑๒ การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย	๒,๐๐๐	-	
๙.๑๓ การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก	๑,๐๐๐	-	
๙.๑๔ การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิ่ง หรือตุ้มเกม	๑,๐๐๐	-	
พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐	-	
พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐	-	
พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๓,๐๐๐	-	
๙.๑๕ การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์			
พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐	-	
พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐	-	
พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๓,๐๐๐	-	
๙.๑๖ การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ			๒,๐๐๐
สนามกอล์ฟ	๑๕,๐๐๐	-	
สนามฝึกซ้อม	๗,๐๐๐	-	
๙.๑๗ การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์หรือสิ่งแวดล้อม	๒,๐๐๐	-	
๙.๑๘ การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย			
การสักผิวหนัง	๕,๐๐๐	-	
การเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย	๑,๐๐๐	-	
๙.๑๙ การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ	๑,๐๐๐	-	
๙.๒๐ การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ	๑,๐๐๐	-	
๙.๒๑ การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว	๑,๐๐๐	-	

	๙.๒๑ การประกอบกิจการให้บริการสะสมตู้บรรจุสินค้า หรือ ลานจอดรถหัวลากตู้บรรจุสินค้า			
	พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐	-	
	พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐	-	
	พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๓,๐๐๐	-	
๑๐	กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ		-	
	๑๐.๑ การปั่นด้าย การกรอด้วย การทอผ้าด้วยเครื่องจักร การ ทอผ้าด้วยมือ	๕๐๐	-	
	๑๐.๑.๑ การปั่นด้าย กรอด้วย ทอผ้าด้วยเครื่องจักร			
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐	-	
	๑๐.๑.๒ ทอผ้าด้วยมือ			
	ทอผ้าด้วยมือ ตั้งแต่ ๕ กี่ ไม่เกิน ๒๐ กี่	๒๐๐	-	
	ทอผ้าด้วยมือ เกิน ๒๐ กี่	๕๐๐	-	
	๑๐.๒ การสะสมปอ ป่าน ผ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์	๑,๕๐๐	-	ถ ๑,๐๐๐
	๑๐.๓ การปั่นฝ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร			๒,๐๐๐
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐	-	
	๑๐.๔ การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วย เครื่องจักร	๑,๕๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐	-	
	๑๐.๕ การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร			
	๑๐.๕.๑ การเย็บผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร			
	เครื่องจักรตั้งแต่ ๕ เครื่อง แต่ไม่เกิน ๑๐ เครื่อง	๕๐๐	-	
	เครื่องจักรตั้งแต่ ๑๐ เครื่องขึ้นไป	๑,๐๐๐	-	
	๑๐.๕.๒ การปักผ้า หรือทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร			
	เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐ หัว	๕๐๐	-	
	เครื่องจักรตั้งแต่ ๑๐ หัว	๑,๐๐๐	-	
	๑๐.๖ การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่น ๆ	๘๐๐	-	
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐	-	
	๑๐.๗ การชัก อบ รีด หรืออัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร	๓๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ ๒ - ๕ เครื่อง	๓๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ ๖ เครื่อง ขึ้นไป	๕๐๐	-	
	๑๐.๘ การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ			

	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐	-	
๑๑	กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง			
	๑๑.๑ การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา			๑,๐๐๐
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐	-	
	๑๑.๒ การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร			
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๕,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๑๐,๐๐๐	-	
	๑๑.๓ การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ด้วย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง			
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๕,๐๐๐	-	
	๑๑.๔ การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน ทราย วัตถุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก ดูด โม่ บด หรือย่อย ด้วยเครื่องจักร ยกเว้น กิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๑๑ (๒)			
	๑๑.๔.๑ การสะสมซีเมนต์ หิน ดิน ทราย วัสดุก่อสร้าง			
	พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐	-	
	พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐	-	
	พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒๐๐ ตารางเมตร	๓,๐๐๐	-	
	๑๑.๔.๒ การผสมซีเมนต์ หิน ดิน ทราย วัสดุก่อสร้าง	๓,๐๐๐	-	
	๑๑.๔.๓ การขุด ตัก ดูด โม่ บด หรือย่อยซีเมนต์ หิน ดิน ทราย วัสดุก่อสร้าง ด้วยเครื่องจักร			
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๕,๐๐๐	-	
	๑๑.๕ การเจียรไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัตถุที่ คล้ายคลึง	๑,๐๐๐	-	
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๕,๐๐๐	-	
	๑๑.๖ การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือ ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ			๘๐๐
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐	-	

	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๕,๐๐๐	-	
	๑๑.๗ การผลิตซอล์ก ปูนพลาสติก ปูนขาว ดินสอพอง หรือ เผาหินปูน			๑,๐๐๐
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๕,๐๐๐	-	
	๑๑.๘ การผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบ หรือส่วนผสม			๘๐๐
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐	-	
	๑๑.๙ การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว	๒,๐๐๐	-	
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐	-	
	๑๑.๑๐ การผลิตกระดาษทราย หรือผ้าทราย	๒,๐๐๐	-	
	๑๑.๑๑ การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว	๒,๐๐๐	-	
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๕,๐๐๐	-	
	๑๑.๑๒ การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัตถุอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๕)			
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๕,๐๐๐	-	
๑๒	กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และ สารเคมีต่าง ๆ			
	๑๒.๑ การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สาร ออกซิไดซ์ หรือสารตัวทำลาย			
	๑๒.๑.๑ การผลิต บรรจุ	๕,๐๐๐	-	
	๑๒.๑.๒ การสะสม ขนส่ง	๓,๐๐๐	-	
	๑๒.๒ การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ			
	๑๒.๒.๑ การผลิต บรรจุ	๕,๐๐๐	-	
	๑๒.๒.๒ การสะสม ขนส่ง	๓,๐๐๐	-	
	๑๒.๓ การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือ ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม			
	๑๒.๓.๑ การผลิต การกลั่น	๑๕,๐๐๐	-	
	๑๒.๓.๒ การสะสม การขนส่ง		-	

	จำนวนที่สะสมไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร	๑,๐๐๐	-	
	จำนวนที่สะสมตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ ลิตร	๒,๐๐๐	-	
	จำนวนที่สะสมตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ลิตร ขึ้นไป	๓,๐๐๐	-	
	๑๒.๓.๒.๑ ป้อน้ำมันแบบมือหมุน	๒๐๐	-	
	๑๒.๓.๒.๒ ป้อน้ำมันแบบหยอดเหรียญ	๒๐๐	-	
	๑๒.๓.๒.๓ น้ำมันประเภทแบ่งขาย เช่น ขวดน้ำมัน	๑๐๐	-	
	๑๒.๔ การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก			
	๑๒.๔.๑ การผลิต	๗,๐๐๐	-	
	๑๒.๔.๒ การสะสม ขนส่ง	๒,๐๐๐	-	
	๑๒.๕ การพ่นสี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๗ (๑)			๕๐๐
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐	-	
	๑๒.๖ การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง			๒,๐๐๐
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐	-	
	๑๒.๗ การโม่ สะสม หรือบดขี้			๘๐๐
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๕,๐๐๐	-	
	๑๒.๘ การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี			๒,๐๐๐
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๕,๐๐๐	-	
	๑๒.๙ การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์			๒๐๐
	๑๒.๙.๑ การผลิตฟิล์มรูปถ่าย ฟิล์มภาพยนตร์	๑๐,๐๐๐	-	
	๑๒.๙.๒ การล้างฟิล์มรูปถ่าย ฟิล์มภาพยนตร์			
	๑๒.๑๐ การเคลือบ ขุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง			๑,๐๐๐
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๕,๐๐๐	-	
	๑๒.๑๑ การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง			
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐	-	

	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๕,๐๐๐	-	
	๑๒.๑๒ การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง			๑,๕๐๐
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๕,๐๐๐	-	
	๑๒.๑๓ การผลิตน้ำแข็งแห้ง			
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๕,๐๐๐	-	
	๑๒.๑๔ การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง			๕๐๐
	การผลิต	๗,๐๐๐	-	
	การสะสม ขนส่ง	๒,๐๐๐	-	
	๑๒.๑๕ การผลิตเซลล์เล็ก หรือสารเคลือบเงา			
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๕,๐๐๐	-	
	๑๒.๑๖ การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค			๒,๐๐๐
	๑๒.๑๖.๑ การผลิต บรรจุ			
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๕,๐๐๐	-	
	๑๒.๑๖.๒ การสะสม ขนส่ง	๒,๐๐๐	-	
	๑๒.๑๗ การผลิต สะสม หรือบรรจุขาว			๑,๕๐๐
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐	-	
๑๓	กิจการอื่นๆ		-	
	๑๓.๑ การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร			๕๐๐
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๕,๐๐๐	-	
	๑๓.๒ การผลิต การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า			๓๐๐
	๑๓.๒.๑ การผลิต		-	
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	

	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๕,๐๐๐	-	
	๑๓.๒.๒ การซ่อม	๑,๐๐๐	-	
	๑๓.๓ การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง			๕๐๐
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐	-	
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๕,๐๐๐	-	
	๑๓.๔ การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือการถ่ายเอกสาร	๓๐๐	-	
	๑๓.๔.๑ การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว	๑,๐๐๐	-	
	๑๓.๔.๒ การถ่ายเอกสาร	๕๐๐	-	
	๑๓.๕ การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้		-	๕๐๐
	พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐		
	พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐		
	พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๓,๐๐๐		
	๑๓.๖ การประกอบกิจการโกดังสินค้า			๑,๐๐๐
	พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐		
	พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐		
	พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๓,๐๐๐		
	๑๓.๗ การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่หรือแปรสภาพเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่			๕๐๐
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐		
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐		
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๕,๐๐๐		
	๑๓.๘ การพิมพ์ เขียน พ่นสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ			๕๐๐
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐		
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐		
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๕,๐๐๐		
	๑๓.๙ การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา	๑,๐๐๐		
	๑๓.๑๐ การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร			
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐		
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๕,๐๐๐		
	๑๓.๑๑ การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหนะนำโรค	๑,๐๐๐		
	๑๓.๑๒ การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง			
	โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐		

	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐		
	โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๕,๐๐๐		
	๑๓.๑๓ การผลิต สะสม หรือขนส่งไปโอดีเซลและเอทานอล			
	๑๓.๑๓.๑ การผลิต สะสม	๗,๐๐๐		
	๑๓.๑๓.๒ การขนส่ง	๒,๐๐๐		

ประธานสภา	ตามที่ ได้รับฟังการชี้แจงหลักการและเหตุผล พร้อมเสนอ ยกร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ปรับปรุงขึ้นใหม่เพื่อให้สภา พิจารณา นั้น มีสมาชิกท่านใดจะเสนออภิปรายหรือมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีท่านใดเสนอเพิ่มเติมอีกแล้วจึงขอมติที่ประชุมว่าจะรับหลักการแห่ง ข้อบัญญัติ นี้หรือไม่			
ที่ประชุม	มีมติ	เห็นชอบ	๗ เสียง	
		ไม่เห็นชอบ	- เสียง	
		งดออกเสียง	๒ เสียง	
	วาระที่สอง ขึ้นแปรญัตติ			
ประธานสภา	ตามที่สภาได้มีมติรับหลักการแห่ง ร่าง ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๗ แล้ว ก็จะได้นำเข้าสู่การพิจารณาในวาระที่สอง ขึ้นแปรญัตติ การพิจารณาในวาระที่สองนี้ให้ที่ประชุมสภาเป็น กรรมการแปร ญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานในที่ประชุมเป็นประธานแปรญัตติ มีท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่			
ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ	เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาร่างข้อบัญญัติฉบับดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ใดขอแปรญัตติ จึงถือว่าให้คงไว้ร่างเดิม			
ประธานสภา	เมื่อที่ประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้วให้คงไว้ร่างเดิม มีสมาชิก ท่านใดจะเสนอความเห็นหรืออภิปรายหรือไม่ หากไม่มีท่านใดเสนออีกแล้วจึงขอมติ ที่ประชุมว่าเห็นชอบตามร่างเดิมหรือไม่			
ที่ประชุม	มีมติ	เห็นชอบเสียง	๗ เสียง	
		ไม่เห็นชอบ	- เสียง	
		งดออกเสียง	๒ เสียง	
	วาระที่สาม ขึ้นลงมติ			
ประธานสภา	เมื่อที่ประชุมเห็นชอบหลักการแห่ง ร่าง ข้อบัญญัติตำบล เรื่องกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวาระที่หนึ่ง และผ่านการแปร ญัตติในวาระที่สองแล้ว ในวาระนี้จะได้ถามที่ประชุมว่าเห็นชอบที่จะให้ตราเป็น ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง ข้อบัญญัติตำบล เรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือไม่			

ที่ประชุม	มีมติ เห็นชอบ ๗ เสียง
	ไม่เห็นชอบ - เสียง
	งดออกเสียง ๒ เสียง
ประธานสภา	เมื่อที่ประชุมเห็นชอบหลักการแห่ง ร่าง ข้อบัญญัติ ข้อบัญญัติตำบล เรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวาระที่หนึ่ง และผ่านการแปรญัตติในวาระที่สองแล้ว และที่ประชุมเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติตำบล เรื่อง ข้อบัญญัติตำบล เรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๗ แล้ว จะได้เสนอนายอำเภอเมืองศรีสะเกษเห็นชอบต่อไป ๒. เรื่อง การพิจารณา ทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การกำจัดขยะมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๑ เป็น ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๗
ประธานสภา	ผู้บริหารอบต.โพนข้าได้เสนอญัตติ เรื่อง การพิจารณา ทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิกข้อบัญญัติตำบล เรื่อง ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การกำจัดขยะมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๑ เป็น ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๗ หลักการและเหตุผล ร่าง ข้อบัญญัติการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๗ ขอเชิญผู้บริหารได้แถลงต่อที่ประชุม
นายจักรพันธ์ จำปาวัลย์ นิตกรชำนาญการ	ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารอบต.โพนข้าขอชี้แจงดังนี้ เนื่องจาก อบต.โพนข้าได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง ขยะมูลฝอย ตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๕๑ ซึ่งมี ระยะเวลาานพอสมควรจึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงข้อบัญญัติตำบลให้มีความสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน โดยอาศัยอำนาจมาตรา ๔๖ มาตรา ๕๙ และ มาตรา ๖๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ.๒๕๖๕ และมาตรา ๓๕ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารจัดการที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

ร่าง

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลภูทอก

เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลภูทอก ว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๕ เพื่อเป็นการปรับปรุงกฎหมายให้มีความทันสมัยและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๖ มาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ.๒๕๖๕ มาตรา ๓๕ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ องค์การบริหารส่วนตำบลภูทอก โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูทอกและนายอำเภอเมืองศรีสะเกษ ให้ยกเลิกข้อบัญญัติตำบลภูทอก เรื่อง ขยะมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๕ และตราข้อบัญญัติตำบลภูทอก เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๗ แทน ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลภูทอก เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลภูทอก ตั้งแต่วันที่ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลภูทอกแล้วสิบห้าวัน

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

สิ่งปฏิกูล หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และให้หมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

มูลฝอยทั่วไป หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัสดุ กากพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เศษมูลสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

มูลฝอยที่นำกลับมาใช้ใหม่ หมายความว่า มูลฝอยทั่วไปที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือนำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ได้ เช่น แก้ว กระดาษ โลหะ พลาสติก

มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน หมายความว่า มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

อาคาร หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

ที่หรือทางสาธารณะ หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

สถานที่จำหน่ายอาหาร หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันทีทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

ตลาด หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าขายใช้เป็นที่พักผ่อนเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสี้ง่าย ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่น ๆ ด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับให้ผู้ค้าใช้เป็นที่พักผ่อนเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราว หรือตามวันที่กำหนด

เจ้าพนักงานท้องถิ่น หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบล पोखा

เจ้าพนักงานสาธารณสุข หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายความว่า พนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

ข้อ ๕ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล पोखा

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบล पोखा อาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรองค์การบริหารส่วนตำบล पोखा อาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่ง แทนภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล पोखा หรืออาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่ง แทนภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล पोखा หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการได้

บทบัญญัติตามข้อนี้และข้อ ๑๐ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๖ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจประกาศกำหนดเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย หรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบล पोखामอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน หรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบล पोखाและระเบียบปฏิบัติได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๗ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในพื้นที่การให้บริการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบล पोखा หรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบล पोखามอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการแก่องค์การบริหารส่วนตำบล पोखाตามอัตราที่กำหนดไว้

ท้ายข้อบัญญัติ ทั้งนี้ การจะต้องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

ข้อ ๘ ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ห้าง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะอื่นใด เป็นต้นว่า ถนน ซอย ตรอก บึง แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ ที่สาธารณประโยชน์หรือนอกจากในที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์จัดไว้ให้อย่างเหมาะสม หรือตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๙ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่ถูกต้องลักษณะอย่างเพียงพอและเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามวรรคหนึ่งต้องเป็นภาชนะที่มั่งคั่งแข็งแรง มีฝาปิดมิดชิด ไม่รั่ว ไม่ซึม และไม่ส่งกลิ่นเหม็นออกมาข้างนอก

เพื่อเป็นการป้องกันกลิ่นและสัตว์แมลงพาหะนำโรค เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขมีอำนาจประกาศกำหนดลักษณะหรือรูปแบบของภาชนะที่รองรับมูลฝอยได้

ข้อ ๑๐ ห้ามมิให้ผู้ใดลักลอบ หรือทำการถ่าย เท ห้าง กองหรือเคลื่อนที่สิ่งปฏิกูลในถังรับ รถขน สถานที่ถ่ายเท เก็บ หรือพักสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ เว้นแต่จะเป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์มอบหมาย

ข้อ ๑๑ ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ดำเนินการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย อันอาจทำให้มลภาวะที่เป็นพิษ เช่น ควัน กลิ่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้ดำเนินการโดยวิธีการที่ถูกสัญลักษณ์หรือตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นแนะนำ

ข้อ ๑๒ หากผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่าปล่อยให้มีมูลฝอยสะสมจนก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ ผู้ครอบครองอาคารที่ดินว่างเปล่านั้นจะต้องทำการจัดเก็บ ขน และกำจัด ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเป็นหนังสือแจ้งภายในระยะเวลา ๑๕ วัน เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว หากผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือที่ดินว่างเปล่า ยังเพิกเฉย ละเลย หรือกระทำการไม่แล้วเสร็จโดยไม่มีเหตุอันควร หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยอันเป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญจากสถานที่ดังกล่าวโดยต้องอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยชอบจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดำเนินการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยออกจากอาคาร สถานที่ หรือบริเวณนั้น และผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือที่ดินว่างเปล่า นั้น ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดท้ายข้อบัญญัติตำบลนี้

ข้อ ๑๓ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๔ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๔) เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่รับกำจัดมูลฝอยทั่วไปที่ได้รับอนุญาตและมีการดำเนินกิจการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลโดยมีหลักฐานสัญญาว่าจ้าง ระหว่างผู้ขนหรือผู้กำจัดมูลฝอย
- (๕) เสนอแผนการดำเนินงานในการเก็บขนมูลฝอยที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ความพร้อมด้านกำลังคน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์และวิธีการบริหารจัดการ
- (๖) เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพนท่ากำหนด

ข้อ ๑๕ ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูล

(๑) ต้องมีพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล(รถดูดส้วม)ซึ่งมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑.๑) ได้รับอนุญาตจากกรมขนส่งทางบก

๑.๒) ส่วนของรถที่ใช้ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องปกปิดมิดชิดสามารถป้องกันกลิ่นและสัตว์

แมลงพาหะนำโรคได้ มีฝาปิด - เปิดอยู่ด้านบน

๑.๓) มีปั๊มดูดสิ่งปฏิกูลและติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูลด้วย

๑.๔) ท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่รั่วซึม

๑.๕) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจํารถ เช่น ถังตักน้ำ ไม้กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น โลโซล ๕%)

๑.๖) ต้องจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล เพื่อให้รู้ว่าเป็นพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล เช่น รถดูดส้วม เป็นต้น และต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบกิจการ ชื่อหน่วยงานที่เป็นผู้ออกใบอนุญาต ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการด้วยตัวอักษรไทยซึ่งมีขนาดที่เห็นได้ชัดเจน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ไว้ทั้งสองข้างรถโดยขนาดอักษรต้องสูงไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร

(๒) ต้องจัดให้มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้งสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

(๓) กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเอง ต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำสิ่งปฏิกูลไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกต้องสุขลักษณะแห่งใด

๑๕.๒ ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด โดย

- สถานที่ดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล ต้องตั้งห่างจากชุมชน ศาสนสถาน สถานศึกษา โรงพยาบาล สถานที่ราชการ แหล่งน้ำสาธารณะ ป่าสาธารณะประโยชน์โดยคำนึงถึงการป้องกันมิให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม หรือเหตุรำคาญแก่ประชาชนในบริเวณใกล้เคียง

- ต้องมีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ถูกต้องหลักสุขาภิบาล เช่น ระบบบำบัดสิ่งปฏิกูล โดยการหมักย่อยสลาย (Composting and Digestion) ด้วยส่วนประกอบ ถังหมักย่อยสลาย ลานทรายกอง จัดให้มี

เสื้อคลุม ผ้าปิดปาก ถุงมือยาง ร้องเท้ายางหุ้มส้นสูงถึงแข้ง มีอุปกรณ์ทำความสะอาด น้ำยาฆ่าเชื้อ และต้องมีผู้ควบคุมดูแลหรือผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมหรือด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

- ไม่ก่อให้เกิดปนเปื้อนหรือแพร่กระจายเชื้อโรคไปยังพื้นดิน แหล่งน้ำ น้ำใต้ดิน พืชผล

ทางการเกษตร

- ไม่เป็นแหล่งอาหารและแหล่งเพาะพันธุ์ของแมลงและสัตว์พาหะนำโรค
- ไม่เป็นที่รบกวนรำก้าง ไม่ก่อให้เกิดกลิ่นเหม็น สกปรกหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ

๑๕.๓ ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการกิจกรรมรับทำการเก็บ ขนมูลฝอย

(๑) ผู้รับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ หรือประกาศที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด ได้แก่

- ตัวถังบรรจุมูลฝอยมีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปกปิดเป็นที่ยากต่อการบรรจุ ขนถ่าย และทำความสะอาดง่าย

- มีการป้องกันหรือมีการติดตั้งภาชนะรองรับน้ำจากมูลฝอยเพื่อมิให้รั่วขณะปฏิบัติงาน และนำน้ำเสียจากมูลฝอยไปบำบัด

- มีลักษณะหรือสัญญาณไฟวับวาบติดไว้ประจายานพาหนะชนิดไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญและสามารถมองเห็นได้ในระยะไกล เปิดให้สัญญาณขณะปฏิบัติงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

- ยานพาหนะขนมูลฝอยต้องมีความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงาน

- ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบสภาพประจำปี

- ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องต่ออายุใบอนุญาตปีละ ๑ ครั้ง

๑๕.๔ ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการกิจการรับทำการกำจัดขยะมูลฝอย

(๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ หรือประกาศที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด โดย

- ต้องกำจัดมูลฝอยในที่ที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้ากำหนดให้เท่านั้น

- หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะการกำจัดมูลฝอย ต้องกำจัดโดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี เช่น การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล การเผาในเตา การหมักทำปุ๋ยและการหมักทำก๊าซชีวภาพ การจัดการแบบผสมผสาน หรือวิธีอื่นตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ซึ่งวิธีการนี้ไม่นำไปใช้กับมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนและของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน หรือเว้นแต่มีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องต่ออายุใบอนุญาตปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๖ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๕ จะต้องต่อใบอนุญาตปีละ ๑ ครั้ง ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมี

หนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำขอ ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดระยะเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๘ ในการดำเนินการใดผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑๘.๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล

(๑) ขณะทำการดูดสิ่งปฏิกูล ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าหุ้มสูง หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๒) ทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูล โดยหลังจากดูดสิ่งปฏิกูลเสร็จแล้ว ให้ทำการดูดน้ำสะอาดจากถังเพื่อล้างภายในท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูล และทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลด้านนอกที่สัมผัสสิ่งปฏิกูลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น โลโซน ๕%)

(๓) ทำความสะอาดพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจากที่ออกปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลแล้ว สำหรับน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องได้รับการบำบัดหรือกำจัดด้วยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะก่อนปล่อยทิ้งสู่สาธารณะ

(๔) กรณีมีสิ่งปฏิกูลหกเรี่ยราด ให้ทำการฆ่าเชื้อด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น โลโซน ๕%) แล้วทำการล้างด้วยน้ำสะอาด

(๕) ตรวจสุขภาพผู้ปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑๘.๒ ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทราบการกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๑) ขณะปฏิบัติงาน ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติต้องสวมเสื้อคลุม ถุงมือยางและรองเท้าหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยางและรองเท้าหุ้มสูงหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องต่ออายุใบอนุญาตปีละ ๑ ครั้ง

(๓) มีการตรวจสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑๘.๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนมูลฝอย

(๑) ขณะปฏิบัติงาน ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติต้องสวมเสื้อคลุม ถุงมือยางและรองเท้านิรภัย ยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยางและรองเท้านิรภัยหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องต่ออายุใบอนุญาตปีละ ๑ ครั้ง

(๓) มีการตรวจสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑๘.๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดมูลฝอย

(๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องดำเนินงานระบบกำจัดมูลฝอยตามหลักสุขาภิบาลตามประเภทของระบบกำจัด

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องต่อใบอนุญาตปีละ ๑ ครั้ง

(๓) ขณะปฏิบัติงาน ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติต้องสวมเสื้อคลุม ถุงมือยางและรองเท้านิรภัย ยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยางและรองเท้านิรภัยหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

ข้อ ๑๙ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ท่าเตียน การขอต่อใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปจนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่อใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่อใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ โดยอนุโลม

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่มาขอรับใบอนุญาต สำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรกหรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณีที่เป็นการขอต่อใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระแล้วแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียม ต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๒๑ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ท่าเตียน

ข้อ ๒๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามข้อบัญญัตินี้จะพึงเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๒๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทนาการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๖ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่า ได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.

๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพประชาชนหรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๗ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๘ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๙ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่ใดๆ ที่อยู่นอกเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนขาหรือเขตพื้นที่การให้บริการของผู้ได้รับ ใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ถูกต้องด้วย สุขลักษณะตามวิธีการที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๓๐ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติ หน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับปัจจุบันในเขตอำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลโพนขาในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๓๑ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ เป็นความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

ข้อ ๓๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินกิจการก่อนวันใช้ข้อบัญญัตินี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ได้รับใบอนุญาต ตามข้อบัญญัตินี้ และให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าใบอนุญาตจะสิ้นอายุ

ข้อ ๓๓ ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง กองหรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยนอกที่ท้องที่การ บริหารส่วนตำบลโพนขาจัดให้ไว้จะต้องเปรียบเทียบปรับเป็นพินัยตามตารางแนบท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๓๔ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโพนขาวิชาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้และให้มี อำนาจออกกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม เก็บ ขน กำจัด สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	อัตราค่าเก็บและขนขยะมูลฝอย ๑.๑. ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยอาคารและเคหะ ๑) ปริมาณขยะวันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ ๒๐ ๒) ปริมาณขยะเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐ ลิตร เดือนละ ๔๐ ๓) ปริมาณขยะเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร เดือนละ ๖๐ ๔) ปริมาณขยะเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร เดือนละ ๘๐ ๕) ปริมาณขยะเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร เดือนละ ๑๐๐ ๕) ปริมาณขยะเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร เดือนละ ๑๕๐ ๖) ปริมาณขยะเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร เดือนละ ๒๐๐ ๗) ปริมาณขยะเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร เดือนละ ๕๐๐ ๘) ปริมาณขยะเกิน ๔๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร เดือนละ ๗๐๐	
	๑.๑ ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือนสำหรับโรงงาน หรือตลาด หรือสถานที่ซึ่งมีปริมาณมูลฝอย (เกิน ๕๐๐ ลิตร/ต่อวัน ขึ้นไป) ๑) มีปริมาณขยะวันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ ๑,๕๐๐ ๒) มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตรที่เกิน ลูกบาศก์เมตรละ ๑,๕๐๐	
	๑.๒ ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราว ๑) ครั้งหนึ่ง ๆ ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ ๑๕๐ ๒) ครั้งหนึ่ง ๆ เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตรที่เกิน ลูกบาศก์เมตร ๑๕๐	
	๑.๓ ค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยเป็นครั้งคราว ครั้งหนึ่งๆ ๑) ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ ๑๕๐ ๒) เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตรให้คิดเป็นหนึ่ง ลูกบาศก์เมตรละ ๑๕๐	
๒	ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ ๑) เศษของลูกบาศก์เมตร หรือลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์เมตรต่อ ๆ ไป ลูกบาศก์เมตรละ ๒๐๐ ๒) เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร (เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร) ๒๐๐	

๓	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต	
	๓.๑. รับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	ฉบับละ ๕,๐๐๐
	๓.๒ รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	ฉบับละ ๕,๐๐๐
	๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการออกใบแทนใบอนุญาต	ฉบับละ ๑,๐๐๐

ประธานสภา ตามที่ ผู้บริหาร ได้ชี้แจงหลักการและเหตุผล พร้อมเสนอ ร่าง...ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้สภาพการณานั้น มีสมาชิก ท่านใดจะเสนออภิปรายหรือมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอีกหรือไม่

นายวิเชียร เพชรดา รองนายกฯ ด้วยส่วนตัวเห็นชอบกับการปรับปรุงข้อบัญญัติขยะและสิ่งปฏิกูลฉบับนี้ รวมถึงอัตราค่าจัดเก็บที่จะต้องมีความเหมาะสมโดยจัดเก็บอัตราตามปริมาณ ขยะทิ้งมากเสียมากทิ้งน้อยเสียน้อยลง เมื่อประกาศใช้ข้อบัญญัติครั้งแรกเรา เห็นชอบให้เก็บครัวเรือนละสิบบาทเนื่องจากขยะไม่มีมาก ที่แตกต่างจากปัจจุบัน ปริมาณขยะมากขึ้นจนเป็นปัญหาที่พวกเราต้องช่วยกันแก้ไข นอกจากนี้ที่อบต. โพนข่า จะนำไปทิ้งที่เทศบาลเสียค่าใช้จ่ายในแต่ละปีสูงมากลองมาใช้วิธีสร้าง เต้าเผาขยะของตนเองอาจจะลดค่าใช้จ่ายลงได้

ประธานสภา มีสมาชิกท่านใดที่จะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ถ้าไม่มีท่านใดเสนอเพิ่มเติมอีกแล้วจึง ขอมติที่ประชุมว่าจะรับหลักการข้อบัญญัตินี้หรือไม่

ที่ประชุม มีมติ เห็นชอบ ๗ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๒ เสียง

วาระที่สอง ขึ้นแปรญัตติ

ประธานสภา ตามที่สภาได้มีมติรับหลักการแห่ง ร่าง ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๗ แล้ว ก็จะได้นำเข้าสู่การพิจารณาในวาระที่สอง ขึ้นแปรญัตติ การ พิจารณาในวาระที่สองนี้ให้ที่ประชุมสภาเป็น กรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ ประธานในที่ประชุมเป็นประธานแปรญัตติ มีท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่

ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาร่างข้อบัญญัติฉบับดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ใดขอแปรญัตติ จึงถือว่าให้คงไว้ร่างเดิม

ประธานสภา เมื่อที่ประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้วให้คงไว้ร่างเดิม มีสมาชิก ท่านใดจะเสนอความเห็นหรืออภิปรายหรือไม่ หากไม่มีท่านใดเสนออีกแล้วจึงขอมติ ที่ประชุมว่าเห็นชอบตามร่างเดิมหรือไม่

ที่ประชุม มีมติ เห็นชอบเสียง ๗ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๒ เสียง

วาระที่สาม ขึ้นลงมติ

ประธานสภา เมื่อที่ประชุมเห็นชอบหลักการแห่ง ร่าง ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๗ ในวาระที่หนึ่ง และผ่านการแปรญัตติในวาระที่สองแล้ว ในวาระนี้จะได้

- ถามที่ประชุมว่าเห็นชอบที่จะให้ตราเป็นข้อบัญญัติตำบล เรื่อง ข้อบัญญัติตำบล เรื่องสิ่งปลูกและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๗ หรือไม่
- ที่ประชุม
- | | |
|---------------|---------|
| มีมติ เห็นชอบ | ๗ เสียง |
| ไม่เห็นชอบ | - เสียง |
| งดออกเสียง | ๒ เสียง |
- ประธานสภา
- เมื่อที่ประชุมเห็นชอบหลักการแห่ง ร่าง ข้อบัญญัติ ข้อบัญญัติตำบล เรื่องสิ่งปลูกและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๗ ในวาระที่หนึ่ง และผ่านการแปรญัตติในวาระที่สองแล้ว และที่ประชุมเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติตำบล เรื่อง ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง สิ่งปลูกและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๗ แล้ว จะได้เสนอนายอำเภอเมืองศรีสะเกษเห็นชอบต่อไป
- ๓.การพิจารณา ร่าง ข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมควันไฟและฝุ่นละอองจากการเผา พ.ศ.๒๕๖๗ (ตราขึ้นใหม่)
- ประธานสภา
- ผู้บริหารอบต.โพนชำได้เสนอญัตติ เรื่อง ร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การควบคุมควันไฟและฝุ่นละอองจากการเผา พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นข้อบัญญัติที่เสนอขึ้นใหม่ ขอเชิญผู้บริหารได้ แกลงต่อที่ประชุม
- นายจักรพันธ์ จำปาวัลย์ นิติกรชำนาญการ ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารอบต.โพนชำขอชี้แจงดังนี้

ร่าง

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโพนชำ

เรื่อง การควบคุมควันไฟและฝุ่นละอองจากการเผา พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความใน ๖๗ (๑) (๒) (๓) และมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๔๔ (๑) (๒) (๔) (๕) วรรคสามแห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓)พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนชำโดยความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนชำและนายอำเภอเมืองศรีสะเกษ จึงตราร่างข้อบัญญัติตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโพนชำขึ้น ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโพนชำ เรื่อง การควบคุมควันไฟและฝุ่นละอองจากการเผา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับได้นับตั้งแต่ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโพนชำแล้วสิบห้าวัน

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโพนชำ หรือข้อบังคับ กฎ ระเบียบและคำสั่งใดขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนชำใด ขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“การเผา” หมายความว่า การจุดเผาขยะมูลฝอย หญ้าแห้ง ต้นไม้ หรืออื่นใดอันเป็นเหตุให้เกิดควัน ความร้อน สิ่งมีพิษ ฝุ่นละออง เขม่า เถ้า จนเป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

“เจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนชำ

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งเจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งให้เป็นเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๕ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นและพนักงานเจ้าหน้าที่ มีอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) โฆษณาให้ประชาชนได้ทราบถึงหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติ
- (๒) สอดส่องและกวดขันไม่ให้มีการฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้โดยเคร่งครัด
- (๓) ตักเตือนผู้กระทำความผิดหรือสั่งให้ผู้กระทำความผิดแก้ไขหรือขจัดสภาพกรงรังหรือความไม่เรียบร้อยให้หมดไป

(๔) รายงานผลการกระทำความผิดของผู้กระทำความผิดซึ่งไม่เชื่อฟัง เพื่อให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการปรับตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๖ เจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินผู้ใด ปล่อยให้ปลูกละเลยให้ต้นไม้หรือธัญพืชที่ตนปลูกไว้หรือที่ขึ้นเองในที่ดินของตนเองให้เหี่ยวแห้งหรือมีสภาพกรงรัง หรือปล่อยให้ปลูกละเลยให้มีการทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในบริเวณที่ดินของตน

ข้อ ๗ ห้ามมิให้ผู้ใดเผาขยะ หญ้าแห้ง ต้นไม้ หรือสิ่งอื่นใด ไม่ว่าเป็นการเผาในที่ดินของตนเองหรือที่ดินหรือทางสาธารณะ หรือป่าไม้ ในประการที่ทำให้เกิดควันหรือฝุ่นละออง อันเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ข้อ ๘ ห้ามมิให้ผู้ใด ปรง ขาย หรือจำหน่ายสินค้าที่กระทำให้เกิดควันไฟหรือฝุ่นละอองบนถนนหรือในทางสาธารณะ

ข้อ ๙ ห้ามมิให้ผู้ใด

- (๑) ทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยลงบนที่หรือทางสาธารณะ
- (๒) ปล่อยให้สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในที่ดินของตนเองในสภาพที่ประชาชนอาจเห็นได้จากที่สาธารณะ หรือในสภาพที่อาจทำให้เกิดไฟไหม้ลุกลาม

ข้อ ๑๐ หากเจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่อาจจัดการตามความจำเป็น เพื่อป้องกันมิให้มีการเผา การป้องกันการลุกลามของไฟหรือดำเนินการใดๆ กับสภาพพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดไฟไหม้ เช่น การทำแนวป้องกันไฟ การตัดถาง การรื้อถอน เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่นั้นต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายสำหรับงานนั้น

ข้อ ๑๑ ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๕ ต้องระวางโทษปรับเป็นพินัยไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ ๑๒ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๕ หรือฝ่าฝืนข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ ต้องระวางโทษปรับเป็นพินัยไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ ๑๓ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๔ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจในการพิจารณาเวนการปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมของพื้นที่

ข้อ ๑๕ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลโพธิ์ท่า ระงับการตามข้อบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประธานสภา

ตามที่ ผู้บริหาร ได้ชี้แจงหลักการและเหตุผล พร้อมเสนอ ร่าง ข้อบัญญัติตำบล

ที่ประชุม	เรื่อง การควบคุมควันไฟ และฝุ่นละอองจากการเผา พ.ศ.๒๕๖๗ มาเพื่อให้ สภาพิจารณานั้น มีสมาชิกท่านใดจะเสนออภิปรายหรือมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอีก หรือไม่ถ้าไม่มีท่านใดเสนอเพิ่มเติมอีกแล้วจึงขอมติที่ประชุมว่าจะรับหลักการ ข้อบัญญัตินี้หรือไม่ มีมติ เห็นชอบ ๗ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง
วาระที่สอง ขั้นแปรญัตติ ประธานสภา	วาระที่สอง ขั้นแปรญัตติ ตามที่สภาได้มีมติรับหลักการแห่ง ร่าง ข้อบัญญัติตำบล ตำบล เรื่อง การควบคุม ควันไฟ และฝุ่นละอองจากการเผา พ.ศ.๒๕๖๗ แล้ว ก็จะได้นำเข้าสู่การพิจารณา ในวาระที่สอง ขั้นแปรญัตติ การพิจารณาในวาระที่สองนี้ให้ที่ประชุมสภาเป็น กรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานในที่ประชุมเป็นประธานแปรญัตติ มีท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่
ที่ประชุม	ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาร่างข้อบัญญัติฉบับดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ใดขอแปรญัตติ จึงถือว่าให้คงไว้ร่างเดิม
ประธานสภา	เมื่อที่ประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้วให้คงไว้ร่างเดิม มีสมาชิก ท่านใดจะเสนอความเห็นหรืออภิปรายหรือไม่ หากไม่มีท่านใดเสนออีกแล้วจึงขอมติ ที่ประชุมว่าเห็นชอบตามร่างเดิมหรือไม่
ที่ประชุม	มีมติ เห็นชอบเสียง ๗ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง
ประธานสภา	วาระที่สาม ขั้นลงมติ เมื่อที่ประชุมเห็นชอบหลักการแห่ง ร่าง ข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุม ควันไฟ และฝุ่นละอองจากการเผา พ.ศ.๒๕๖๗ ในวาระที่หนึ่ง และผ่านการแปร ญัตติในวาระที่สองแล้ว ในวาระนี้จะได้อาถามที่ประชุมว่าเห็นชอบที่จะให้ตราเป็น ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การควบคุมควันไฟ และฝุ่นละอองจากการเผา พ.ศ.๒๕๖๗ .. หรือไม่
ที่ประชุม	มีมติ เห็นชอบ ๗ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง
ประธานสภา	เมื่อที่ประชุมเห็นชอบหลักการแห่ง ร่าง ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การควบคุมควันไฟ และฝุ่น ละอองจากการเผา พ.ศ.๒๕๖๗ ญัตติในวาระที่สองแล้ว และที่ประชุมว่า เห็นชอบที่จะให้ตราเป็นข้อบัญญัติตำบล เรื่อง.การควบคุมควันไฟและฝุ่นละออง จากการเผา พ.ศ.๒๕๖๗ แล้ว จะได้เสนอนายอำเภอเมืองศรีสะเกษเห็นชอบ
ประธานสภา	๔. การพิจารณา ร่าง ข้อบัญญัติ เรื่อง ตลาด พ.ศ.๒๕๖๗ (ตราขึ้นใหม่) ผู้บริหารอบต.โพนเข้าได้เสนอญัตติ เรื่อง ร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นข้อบัญญัติที่เสนอขึ้นใหม่ ขอเชิญผู้บริหารได้

แถลงต่อที่ประชุม
 นายจักรพันธ์ จำปาวัลย์ นิติกรชำนาญการ ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารอบต.โพนข้าขอชี้แจงดังนี้
 ร่าง

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้า

เรื่อง ตลาด พ.ศ.๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๓๕ มาตรา ๓๗ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้า โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้าและนายอำเภอเมืองศรีสะเกษ จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้า เรื่อง ตลาด พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้า ตั้งแต่วันประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้าแล้วสิบห้าวัน

ข้อ ๓ บรรดา ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อความนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่พักผ่อนเพื่อจัดจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสี้ง่าย ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับผู้ค้าใช้เป็นที่พักผ่อนเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

“สินค้า” หมายความว่า สิ่งของที่ซื้อขายกัน

“อาหาร” หมายความว่า อาหารตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

“อาหารสด” หมายความว่า อาหารประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ และของอื่นๆ ที่มีสภาพเป็นของสด

“อาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ” หมายความว่า อาหารสดประเภทเนื้อสัตว์หรือเนื้อสัตว์ที่มีการชำแหละ

“อาหารประเภทปรุงสำเร็จ” หมายความว่า อาหารที่ผ่านการทำ ประกอบหรือปรุงสำเร็จพร้อมที่จะรับประทานได้ รวมทั้งของหวานและเครื่องดื่มชนิดต่างๆ

“สุขาภิบาลอาหาร” หมายความว่า การจัดการและควบคุมปัจจัยต่างๆ เพื่อให้อาหารสะอาดปลอดภัยจากเชื้อโรคและสารเคมีที่เป็นพิษซึ่งเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของผู้บริโภค เช่น อาหาร ผู้สัมผัสอาหาร สถานที่ทำ ประกอบ ปรุง และจำหน่ายอาหาร ภาชนะ อุปกรณ์ สัตว์และแมลงที่เป็นพาหะนำโรค

“การล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาล” หมายความว่า การทำความสะอาดตัวอาคาร แผงจำหน่ายสินค้าในตลาด พื้น ผนัง เพดาน ทางระบายน้ำ ตะแกรงดักมูลฝอย บ่อดักไขมัน บ่อพักน้ำเสีย ที่เก็บ

รวบรวมนหรือที่รองรับมูลฝอย ผุ่นละองและคราบสกปรก รวมทั้งให้มีการฆ่าเชื้อ ทั้งนี้ สารเคมีที่ต้องใช้ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบบำบัดน้ำเสียของตลาด

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น”หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้า

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข”หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

ข้อ ๕ ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งตลาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดสถานที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดภายหลังจากที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ออกใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดตามวรรคหนึ่งแล้วจะทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วย

ความในข้อนี้มีให้ใช้บังคับแก่กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรของรัฐอื่นที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ แต่ในการดำเนินกิจการตลาดจะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้รับใบอนุญาตตามบทบัญญัติอื่นและพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ด้วย และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดเงื่อนไขเป็นหนังสือให้ผู้จัดตั้งตลาดตามวรรคนี้ปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

หมวด ๑ ลักษณะตลาด

ข้อ ๖ ตลาดแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) ตลาดประเภทที่ ๑ ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร และมีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๑

(๒) ตลาดประเภทที่ ๒ ได้แก่ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร และมีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๒

ข้อ ๗ ที่ตั้งของตลาดต้องอยู่ห่างไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร จากแหล่งที่ก่อมลพิษ ของเสีย โรงเลี้ยงสัตว์ แหล่งโสโครก ที่กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย อันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย เว้นแต่ จะมีวิธีการป้องกันซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

ส่วนที่ ๑ ตลาดประเภทที่ ๑

ข้อ ๘ ตลาดประเภทที่ ๑ ต้องมีส่วนประกอบของสถานที่และสิ่งปลูกสร้าง คือ อาคารสิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ขายของ ที่ชนถ่านสินค้า ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ ที่เก็บรวบรวมหรือรองรับมูลฝอย และที่จอดรถยนต์ตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

ข้อ ๙ อาคารสิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ขายของต้องมีและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ถนนรอบอาคารตลาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร และมีทางเข้าออกบริเวณตลาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร อย่างน้อยหนึ่งทาง

(๒) ตัวอาคารตลาดทำด้วยวัสดุถาวร มั่นคง และแข็งแรง

(๓) หลังคาสร้างด้วยวัสดุทนไฟ และแข็งแรงทนทาน ความสูงของหลังคาต้องมีความเหมาะสมกับการระบายอากาศของตลาดนั้น

(๔) พื้นทำด้วยวัสดุถาวร แข็งแรง ไม่ดูดซึมน้ำ เรียบ ล้างทำความสะอาดง่าย ไม่มีน้ำขังและไม่ลื่น

(๕) ทางเดินภายในอาคารมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร

(๖) เครื่องกันหรือสิ่งกีดขวางทำด้วยวัสดุถาวร และแข็งแรง สามารถป้องกันสัตว์ เช่น สุนัข มีให้เข้าไปในตลาด

(๗) การระบายอากาศภายในตลาดเพียงพอ เหมาะสม และไม่มีการเหม็นอับ

(๘) ความเข้มของแสงสว่างในอาคารตลาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ลักซ์

(๙) แผงจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารทำด้วยวัสดุถาวร เรียบ มีความลาดเอียง และทำความสะอาดง่าย มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑.๕ ตารางเมตร และมีทางเข้าออกสะดวก โดยมีที่นั่งสำหรับผู้ขายของแยกต่างหากจากแผง

(๑๐) น้ำประปาหรือน้ำสะอาดแบบระบบท่ออย่างเพียงพอสำหรับล้างสินค้าหรือล้างมือ ทั้งนี้ต้องวางท่อในลักษณะที่ปลอดภัย ไม่เกิดการปนเปื้อนจากน้ำโสโครก ไม่ติดหรือทับกับท่อระบายน้ำเสียหรือสิ่งปฏิกูล โดย

(ก) มีที่ล้างอาหารสดอย่างน้อย ๑ ชุด และในแต่ละจุดจะต้องมีก๊อกน้ำไม่น้อยกว่า ๓ ก๊อก กรณีที่มีแผงจำหน่ายอาหารสดตั้งแต่ ๓๐ แผง ขึ้นไป เศษของ ๓๐ แผง ถ้าเกิน ๑๕ แผง ให้ถือเป็น ๓๐ แผง

(ข) มีก๊อกน้ำประจำแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ และแผงจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จ

(ค) มีที่เก็บสำรองน้ำในปริมาณเพียงพอและสะดวกต่อการใช้ กรณีที่มีแผงจำหน่ายอาหารสดตั้งแต่ ๕๐ แผงขึ้นไป ต้องจัดให้มีน้ำสำรองอย่างน้อย ๕ ลูกบาศก์เมตรต่อจำนวนแผงจำหน่ายอาหารสดทุก ๑๐๐ แผง เศษของ ๑๐๐ แผง ถ้าเกิน ๕๐ แผง ให้ถือเป็น ๑๐๐ แผง

(๑๑) ระบบบำบัดน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง และทางระบายน้ำ ตามกฎหมายควบคุมอาคาร ทั้งนี้ให้มีตะแกรงดักมูลฝอยและบ่อดักไขมันด้วย

(๑๒) การติดตั้งระบบการป้องกันอัคคีภัยตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ความใน (๑) และ (๕) มิให้ใช้บังคับกับตลาดที่จัดตั้งขึ้นก่อนวันที่กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ใช้บังคับ และมีข้อจำกัดเรื่องพื้นที่ซึ่งไม่อาจจัดให้มีถนนรอบอาคารตลาด ทางเข้าออกบริเวณตลาด และทางเดินภายในอาคารตามที่กำหนดได้

ข้อ ๑๐ ต้องจัดให้มีที่ขนถ่ายสินค้าตั้งอยู่ในบริเวณหนึ่งบริเวณใดโดยเฉพาะ มีพื้นที่เพียงพอสำหรับการขนถ่ายสินค้าในแต่ละวัน และสะดวกต่อการขนถ่ายสินค้าและการรักษาความสะอาด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับตลาดที่จัดตั้งขึ้นก่อนวันที่กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ใช้บังคับ และมีข้อจำกัดเรื่องพื้นที่ซึ่งไม่อาจจัดให้มีที่ขนถ่ายสินค้าตามที่กำหนดได้

ข้อ ๑๑ ต้องจัดให้มีห้องส้วม ที่ปัสสาวะและอ่างล้างมือตามแบบและจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และตั้งอยู่ในที่เหมาะสมนอกตัวอาคารตลาด หรือในกรณีที่อยู่ในอาคารตลาดต้องแยกเป็นสัดส่วนโดยเฉพาะ มีผนังกันโดยไม่ให้มีประตูเปิดสู่บริเวณจำหน่ายอาหารโดยตรง

ข้อ ๑๒ ต้องจัดให้มีที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย ตามที่กำหนดในกฎหมายการควบคุมอาคาร ตั้งอยู่นอกตัวอาคารตลาดและอยู่ในพื้นที่ที่รถเก็บขนมูลฝอยเข้าออกได้สะดวก มีการปกปิดและป้องกันไม่ให้สัตว์เข้าไปคุ้ยเขี่ย ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบว่าเหมาะสมกับตลาดนั้น

ข้อ ๑๓ ต้องจัดให้มีที่จอดรถพาหนะอย่างเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ส่วนที่ ๒ ตลาดประเภทที่ ๒

ข้อ ๑๔ ตลาดประเภทที่ ๒ ต้องจัดให้มีสถานที่สำหรับผู้ขายของ ห้องส้วมที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ และที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย ตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

ข้อ ๑๕ สถานที่สำหรับผู้ขายของต้องมีและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

- (๑) ทางเดินภายในตลาดมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร
- (๒) บริเวณสำหรับผู้ขายของประเภทอาหารสดต้องจัดให้เป็นสัดส่วนโดยเฉพาะ โดยมีลักษณะเป็นพื้นเรียบ แข็งแรง ไม่ลื่น สามารถล้างทำความสะอาดได้ง่าย และไม่มีน้ำขัง เช่น พื้นคอนกรีต พื้นทีปูด้วยคอนกรีตสำเร็จ หรือพื้นลาดด้วยยางแอสฟัลต์
- (๓) แผงจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารทำด้วยวัสดุแข็งแรงมีผิวเรียบ ทำความสะอาดง่าย มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร และอาจเป็นแบบพับเก็บได้
- (๔) น้ำประปาหรือน้ำสะอาดอย่างเพียงพอ และจัดให้มีที่ล้างทำความสะอาดอาหารและภาชนะในบริเวณแผงจำหน่ายอาหารสด แผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละและแผงจำหน่ายอาหารปรุงสำเร็จ
- (๕) ทางระบายน้ำจากจุดที่มีการล้าง โดยเป็นรางแบบเปิด ทำด้วยวัสดุผิวเรียบ มีความลาดเอียงให้สามารถระบายน้ำได้สะดวก มีตะแกรงดักมูลฝอยก่อนระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำสาธารณะ และไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชนข้างเคียง ในกรณีจำเป็นเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขอาจกำหนดให้จัดให้มีบ่อดักไขมัน หรือบ่อดักน้ำเสีย ก่อนระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำสาธารณะก็ได้
- (๖) กรณีที่มีโครงสร้างเฉพาะเสาและหลังคา โครงเหล็กคลุมผ้าใบ เต็นท์ ร่มหรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ต้องอยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง

ข้อ ๑๖ ต้องจัดให้มีส้วม ที่ปัสสาวะหรืออ่างล้างมือตามจำนวนและหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และตั้งอยู่ในที่ที่เหมาะสมนอกสถานที่ขายของ เว้นแต่จะจัดให้มีส้วมเคลื่อนที่ ส้วมสาธารณะ ส้วมเอกชนหรือส้วมของหน่วยงานราชการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้อยู่ในบริเวณใกล้เคียง ทั้งนี้ ให้มีระยะห่างจากตลาดไม่เกิน ๕๐ เมตร

ข้อ ๑๗ ต้องจัดให้มีที่เก็บรวบรวมหรือรองรับมูลฝอยอย่างเพียงพอที่จะรองรับปริมาณมูลฝอยในแต่ละวัน และมีลักษณะเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๑๘ เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๒ ได้ดำเนินการต่อเนื่องกันเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าตลาดประเภทที่ ๒ นั้น มีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นตลาดประเภทที่ ๑ ได้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นและผู้รับใบอนุญาตร่วมกันพิจารณากำหนดแผนการพัฒนาปรับปรุงตลาดประเภทที่ ๒ ให้เป็นตลาดประเภทที่ ๑ ตามกฎกระทรวงนี้ ตามระยะเวลาและขั้นตอนที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

หมวด ๒ การดำเนินการจัดการตลาด

ข้อ ๑๙ การจัดวางสินค้าในตลาดแต่ละประเภทต้องจัดให้เป็นหมวดหมู่และไม่ปะปนกัน เพื่อสะดวกในการดูแลความสะอาดและป้องกันการปนเปื้อนในอาหารข้อ

๒๐ ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๑ ต้องรับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตลาดและการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในตลาดให้ถูกสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) บำรุงรักษาโครงสร้างต่างๆ ของตลาด ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตลอดเวลา เช่น ตัวอาคาร พื้น ฝ้า เพดาน แผงจำหน่ายสินค้า ระบบบำบัดน้ำเสียน้ำทิ้ง และทางระบายน้ำ อุปกรณ์ต่างๆ เช่น สายไฟ หลอดไฟ พัดลม ก๊อกน้ำ ท่อน้ำประปา และสาธารณูปโภคอื่น

(๒) จัดให้มีการเก็บกวาดมูลฝอยบริเวณตลาด และดูแลความสะอาดของตะแกรงดักมูลฝอย บ่อดักไขมัน ระบบบำบัดน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง และทางระบายน้ำ มิให้มีกลิ่นเหม็นเป็นประจำทุกวัน และดูแลที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะเสมอ

(๓) ดูแลห้องส้วม ที่ปัสสาวะและอ่างล้างมือให้อยู่ในสภาพที่สะอาด ใช้งานได้ดี และเปิดให้ใช้ตลอดเวลาที่เปิดตลาด

(๔) จัดให้มีการล้างทำความสะอาดตลาดเป็นประจำทุกวัน โดยเฉพาะแผงจำหน่ายอาหารสด และแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ และมีการล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาลอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ในกรณีการระบาดของโรคติดต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขอาจแจ้งให้มีการล้างตลาดตามหลักสุขาภิบาลมากกว่าเดือนละหนึ่งครั้งก็ได้

(๕) จัดให้มีการกำจัดสัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหะนำโรคมายในบริเวณตลาดอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

(๖) ดูแลแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละมิให้ปล่อยน้ำหรือของเหลวไหลจากแผงลงสู่พื้นตลาด และจัดให้มีทางระบายน้ำหรือของเหลวสู่ทางระบายน้ำหลักของตลาด

ข้อ ๒๑ ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๒ ต้องรับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตลาดและการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในตลาดให้ถูกสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีการเก็บกวาดมูลฝอยบริเวณตลาด และดูแลความสะอาดของตะแกรงดักมูลฝอยรวมทั้งกรณีที่มีบ่อดักไขมัน บ่อพักน้ำเสีย และทางระบายน้ำ มิให้มีกลิ่นเหม็นเป็นประจำทุกวัน และดูแลที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะเสมอ

(๒) ดูแลห้องส้วม ที่ปัสสาวะ และอ่างล้างมือ ให้อยู่ในสภาพที่สะอาด ใช้งานได้ดี และเปิดให้ใช้ตลอดเวลาที่เปิดตลาด

(๓) จัดให้มีการล้างทำความสะอาดตลาดเป็นประจำทุกวัน โดยเฉพาะแผงจำหน่ายอาหารสด และแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ ในกรณีที่มีการระบายของโรคติดต่อให้ดำเนินการล้างตลาดตามหลักสุขาภิบาล ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขแจ้งให้ปฏิบัติ

(๔) จัดให้มีการป้องกันมิให้น้ำหรือของเหลวไหลจากแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละลงสู่พื้นตลาด

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันเหตุรำคาญ มลพิษที่เป็นอันตราย หรือการระบายของโรคติดต่อผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๑ หรือตลาดประเภทที่ ๒ ต้องไม่กระทำการและต้องควบคุมดูแลมิให้ผู้ใดกระทำการ ดังต่อไปนี้

(๑) จำหน่ายอาหารที่ไม่สะอาดหรือไม่ปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยอาหารในตลาด

(๒) ห้ามนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในตลาด เว้นแต่สัตว์ที่นำไปขังไว้ในที่ขังสัตว์เพื่อจำหน่าย

(๓) ข่าหรือชำแหละสัตว์ใหญ่ เช่นโค กระบือ แพะ แกะหรือสุกร ในตลาด รวมทั้งข่าหรือชำแหละสัตว์ปีกในกรณีที่เกิดการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์ในเขตท้องที่นั้น

(๔) สะสมหรือหมักหมมสิ่งหนึ่งสิ่งใดในตลาด จนทำให้สถานที่สกปรก รกรุงรัง เป็นเหตุรำคาญ เกิดมลพิษที่เป็นอันตราย หรือเป็นพาหะพันธุ์สัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหะนำโรค

(๕) ถ่ายเทหรือทิ้งมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลในที่อื่นใดนอกจากที่ซึ่งจัดไว้สำหรับรองรับมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล

(๖) ทำให้น้ำใช้ในตลาดเกิดความสกปรกจนเป็นเหตุให้เป็นหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(๗) ก่อหรือจุดไฟไว้ในลักษณะซึ่งอาจเป็นที่เดือดร้อนหรือเกิดอันตรายแก่ผู้อื่น

(๘) ใช้ตลาดเป็นที่พักอาศัยหรือเป็นที่พักค้างคืน

(๙) กระทำการอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญ มลพิษที่เป็นอันตราย หรือการระบาดของโรคติดต่อ เช่นเสียงดัง แสงกระพริบ ความสั่นสะเทือน หรือมีกลิ่นเหม็น

หมวด ๓ ผู้ขายและผู้ช่วยขายของ

ข้อ ๒๓ ผู้ขายและผู้ช่วยขายของในตลาดต้องปฏิบัติและให้ความร่วมมือกับผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาด เจ้าพนักงานท้องถิ่น และเจ้าพนักงานสาธารณสุข ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การจัดระเบียบและกฎเกณฑ์ในการรักษาความสะอาดของตลาด

(๒) การจัดหมวดหมู่สินค้า

(๓) การดูแลความสะอาดแผงจำหน่ายสินค้าของตน

(๔) การรวบรวมมูลฝอยลงในภาชนะรองรับที่เหมาะสม

(๕) การล้างตลาด

(๖) การเข้ารับการฝึกอบรมด้านสุขาภิบาลอาหารและอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๗) การตรวจสุขภาพตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๔ ผู้ขายและผู้ช่วยขายของในตลาดต้องปฏิบัติเกี่ยวกับสินค้าและแผงจำหน่ายสินค้า ดังต่อไปนี้

(๑) ให้วางสินค้าบนแผงจำหน่ายสินค้าหรือขอบเขตที่กำหนด โดยห้ามวางสินค้าล้ำแผงจำหน่ายสินค้าหรือขอบเขตที่กำหนด และห้ามวางสินค้าสูงจนอาจเกิดอันตรายหรือส่งผลกระทบต่อระบบการระบายอากาศและแสงสว่าง ทั้งนี้ ตามเจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๒) ห้ามวางสินค้าประเภทวัตถุอันตรายปะปนกับสินค้าประเภทอาหาร

(๓) ให้วางสินค้าประเภทอาหาร เครื่องดื่ม และภาชนะอุปกรณ์ในขอบเขตที่กำหนด โดยสูงจากพื้นตลาดไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร

(๔) ห้ามเก็บสินค้าประเภทอาหารไว้ใต้แผงจำหน่ายสินค้า เว้นแต่อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร หรืออาหารที่มีการป้องกันการเน่าเสียและปกปิดมิดชิด ทั้งนี้ ต้องมีการรักษาความสะอาดและป้องกันสัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหะนำโรค

(๕) ไม่ใช้แสงหรือวัสดุอื่นใดที่ทำให้ผู้บริโภคมองเห็นอาหารต่างไปจากสภาพที่เป็นจริง

(๖) ห้ามต่อเติมแผงจำหน่ายสินค้า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๕ ผู้ขายของและผู้ช่วยขายของในตลาดต้องมีสุขอนามัยส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ เช่น อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย บิด ไข้สวก ไข้หัด คางทูม วัณโรคระยะอันตราย โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคผิวหนังที่นำรังเกียจ ไวรัสตับอักเสบบีชนิดเอ ไข้หวัดใหญ่รวมถึงไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์ และโรคตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๒) ในระหว่างขายสินค้าต้องแต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย หรือตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๓) ในระหว่างขายสินค้าประเภทอาหารต้องปฏิบัติตามหลักสุขอนามัยส่วนบุคคล เช่น ไม่ไอหรือจามรดอาหาร ไม่ใช้มือหยิบจับอาหารที่พร้อมรับประทานโดยตรง ล้างมือให้สะอาดก่อนหยิบหรือจับอาหาร ไม่สูบบุหรี่หรือดื่มสุรา ทั้งนี้ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๖ ผู้ขายของหรือผู้ช่วยขายของในตลาดต้องปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะในการจำหน่าย ทำ ประกอบ บรรจุ เก็บหรือสะสมอาหาร และการรักษาความสะอาดของภาชนะ น้ำใช้และของใช้ต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารที่ขายต้องสะอาด และปลอดภัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(๒) อาหารสดเฉพาะสัตว์ เนื้อสัตว์ และอาหารทะเล ต้องเก็บรักษาอุณหภูมิไม่เกิน ๕ องศาเซลเซียส ในตู้เย็นหรือแช่น้ำแข็งตลอดระยะเวลาการเก็บ

(๓) การจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องใช้เครื่องใช้ ภาชนะที่สะอาด และต้องมีอุปกรณ์ปกปิดอาหารเพื่อป้องกันการปนเปื้อน และรักษาอุปกรณ์ปกปิดอาหารนั้นให้สะอาดและใช้การได้ดีอยู่เสมอ

(๔) ในกรณีเป็นแผงจำหน่ายอาหาร ซึ่งมีการทำ ประกอบ และปรุงอาหาร ต้องจัดสถานที่ไว้ให้เป็นสัดส่วนโดยเฉพาะเพื่อการนั้นและต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร

(๕) เครื่องมือ เครื่องใช้ และภาชนะอุปกรณ์ที่ใช้ เช่น เขียง เครื่องขูดมะพร้าว จาน ชาม ช้อน และส้อม ตะเกียบ และแก้วน้ำ ต้องสะอาดและปลอดภัย มีการล้างทำความสะอาดและจัดเก็บที่ถูกต้อง

หมวดที่ ๔ ใบอนุญาต

ข้อ ๒๗ ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งตลาดจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ทำยื่นขอใบอนุญาตนี้พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน/หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) ของผู้ขอรับใบอนุญาต

(๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ของอาคารตลาด

(๔) แผนผัง แบบก่อสร้าง และรายการปลูกสร้างของตลาด

(๕) รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

(๖) ใบอนุญาตฉบับเดิม กรณีต่ออายุใบอนุญาต

(๗) ใบมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ

(๘) อื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้า

ข้อ ๒๘ ผู้รับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติตามความในหมวด ๒ โดยเคร่งครัด

(๒) ต้องจัดให้มีน้ำสะอาดสำหรับใช้ในตลาดอย่างเพียงพอ

(๓) ต้องจัดให้มีแสงสว่างในตลาดอย่างเพียงพอ และรักษาความสะอาดให้ถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ

(๔) ต้องจัดให้มีห้องน้ำสะอาดอย่างเพียงพอ และรักษาความสะอาดให้ถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ

(๕) ต้องจัดให้มีห้องน้ำสะอาดอย่างเพียงพอ และรักษาความสะอาดให้ถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ

(๖) ต้องจกให้มีที่จอดรถสำหรับผู้ค้าขาย ผู้ซื้อให้เป็นสัดส่วน และเพียงพอ โดยไม่ให้มีการจอดรถกีดขวางการจราจรบนถนนสาธารณะ หรือทางเข้าออกตลาด

(๗) ห้ามมิให้ผู้รับใบอนุญาตทำการดัดแปลง ต่อเติมตลาดไม่ว่าชั่วคราวหรือถาวร โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ ผู้ได้รับการอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๓๐ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมดและแจ้งให้ผู้ขอใบอนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๑ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ท่าเตียน

การขอต่อใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปนี้ได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่อใบอนุญาต

การขอต่อใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ ด้วย

ข้อ ๓๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ในวันที่ได้รับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีส่วนที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๓๓ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ท่าเตียน

ข้อ ๓๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่ได้รับอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๖ ในกรณีปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๗ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะร้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๘ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่มีพบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๙ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด ๕ บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๐ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

ข้อ ๔๑ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลโพนข่า เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประธานสภา

ตามที่ ผู้บริหาร ได้ชี้แจงหลักการและเหตุผล พร้อมเสนอ ร่าง ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง ตลาด พ.ศ.๒๕๖๗ มาเพื่อให้สภาพิจารณานั้น มีสมาชิกท่านใดจะเสนออภิปรายหรือมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ถ้าไม่มีท่านใดเสนอเพิ่มเติมอีกแล้วจึงขอมติที่ประชุมว่าจะรับหลักการข้อบัญญัตินี้หรือไม่

ที่ประชุม

มีมติ เห็นชอบ ๗ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๒ เสียง

วาระที่สอง ชั้นแปรญัตติ

ประธานสภา

ตามที่สภาได้มีมติรับหลักการ ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง ตลาด พ.ศ.๒๕๖๗ แล้ว ก็จะได้นำเข้าสู่การพิจารณาในวาระที่สอง ชั้นแปรญัตติการพิจารณาในวาระที่สองนี้ให้ที่ประชุมสภาเป็น กรรมการแปรญัตติเต็มสภาโดยให้ประธานในที่ประชุมเป็นประธานแปรญัตติ มีท่านใดจะเสนอแปรญัตติหรือไม่

ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาร่างข้อบัญญัติฉบับดังกล่าวแล้ว

ปรากฏว่าไม่มีผู้ใดขอแปรญัตติ จึงถือว่าให้คงไว้ร่างเดิม

ประธานสภา

เมื่อที่ประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้วให้คงไว้ร่างเดิม มีสมาชิกท่านใดจะเสนอความเห็นหรืออภิปรายหรือไม่ หากไม่มีท่านใดเสนออีกแล้วจึงขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบตามร่างเดิมหรือไม่

ที่ประชุม

มีมติ	เห็นชอบเสียง	๗ เสียง
	ไม่เห็นชอบ	- เสียง
	งดออกเสียง	๒ เสียง

วาระที่สาม ชั้นลงมติ

ประธานสภา

เมื่อที่ประชุมเห็นชอบหลักการแห่ง ร่าง ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง ตลาด พ.ศ.๒๕๖๗ ในวาระที่หนึ่ง และผ่านการแปรญัตติในวาระที่สองแล้ว ในวาระนี้จะได้อำนาจที่ประชุมว่า เห็นชอบที่จะให้ตราเป็นข้อบัญญัติ ตำบล เรื่อง ตลาด พ.ศ.๒๕๖๗ หรือไม่

ที่ประชุม

มีมติ เห็นชอบ	๗ เสียง
ไม่เห็นชอบ	- เสียง
งดออกเสียง	๒ เสียง

ประธานสภา

เมื่อที่ประชุมเห็นชอบหลักการแห่ง ร่าง ข้อบัญญัติ.....เรื่อง ตลาด พ.ศ.๒๕๖๗ ในวาระที่สองแล้ว และที่ประชุมว่าเห็นชอบที่จะให้ ตราเป็นข้อบัญญัติตำบล เรื่อง ตลาด พ.ศ.๒๕๖๗ แล้ว จะได้เสนอนายอำเภอเมืองศรีสะเกษเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๔

ขออนุมัติโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานสภา

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนข้า ได้พิจารณาอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น เนื่องจากมีงบประมาณบางรายการ ไม่ได้ตั้งไว้ และรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้เกิดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ ผู้บริหารฯ จึงขอเสนอการโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนเข้าสู่สภา เพื่อให้สภาฯ พิจารณาอนุมัติต่อไป ส่วนรายละเอียดต่างๆ ขอให้ ปลัด อบต.ในฐานะเลขานุการสภา เป็นผู้ชี้แจงต่อไป

เลขานุการสภา

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้เกิดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ซึ่งตามระเบียบผู้บริหาร ต้องนำเสนอญัตติต่อ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีรายละเอียดดังนี้

กองช่าง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โอนลด ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

งบลงทุน หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่ง
สาธารณูปการ โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมขยายผิวทางคอนกรีต
บ้านกุดโง้ง หมู่ที่ ๑๐ งบประมาณตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐.- บาท

โอนลดครั้งนี้ เป็นเงิน ๔๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

โอนไปตั้ง ตามแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
งบลงทุน หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่ง
สาธารณูปการ จำนวน ๒ รายการ

๑. โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมขยายผิวทาง คสล.สายที่ ๑
บ้านกุดโง้ง หมู่ที่ ๑๐ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

ตามรูปแบบรายการที่อบต.กำหนด

๒. โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมขยายผิวทาง คสล.สายที่ ๒
บ้านกุดโง้ง หมู่ที่ ๑๐ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

ตามรูปแบบรายการที่อบต.กำหนด

โอนลด ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

งบลงทุน หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่ง
สาธารณูปโภค โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ภายในที่ทำการ
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์น้ำ งบประมาณตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

โอนลดครั้งนี้ เป็นเงิน ๔๙๐,๖๐๐.๐๐.- บาท (สี่แสนเก้าหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

โอนไปตั้งจ่ายตามรายการ จำนวน ๘ รายการดังนี้

๑.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม
และการโยธา งบดำเนินงาน ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณที่ตั้งไว้ใน
ข้อบัญญัติ ๘๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๙๒๘.๗๑๔ บาท โอนเพิ่ม
ครั้งนี้เป็นเงิน ๑๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ
การโยธา งบดำเนินงาน วัสดุก่อสร้าง งบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ
๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๕๐,๖๒๕.๐๐ บาท โอนเพิ่ม
๔๓,๑๐๐.๐๐ บาท

๓.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ
การโยธา งบดำเนินงาน เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร โครงการ เงินช่วยเหลือ
ศึกษาบุตรผู้ได้รับบำนาญ งบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ ๔,๘๐๐.๐๐ บาท
คงเหลือก่อนโอน ๔,๘๐๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๒๐,๒๐๐.๐๐ บาท

๔.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง
กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนใน
การฝึกอบรม งบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือก่อน
โอน ๖,๙๑๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร งบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๗,๗๒๔.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๖. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๒,๖๐๐.๐๐ บาท

๗. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๓,๐๘๔.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑,๕๙๖.๐๐ บาท

๘. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ ๑๓๔,๔๐๐.๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๙,๔๐๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท

ประธานสภา

ตามที่ เลขานุการสภา ได้ชี้แจงหลักการและเหตุผล พร้อมเสนอแบบรูปมาเพื่อให้สภา พิจารณานั้น มีสมาชิกท่านใดจะเสนออภิปรายหรือมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีท่านใดเสนอ เพิ่มเติม กระผมขอมติที่ประชุมครับ

ที่ประชุม

มีมติ เห็นชอบ ๗ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๒ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

ประธานสภา

ในวาระนี้มีสมาชิกท่านใดจะเสนอแนะหรือเสนอเรื่องอื่นๆอีกหรือไม่

นายบุญเพ็ง จวงพลงาม ส.อบต.หมู่ที่ ๕ ขอฝากไปยังท่านผู้บริหารช่วยติดตั้งป้ายจราจรเตือนให้ลดความเร็ว

เส้นทางหน้าโรงเรียนโพนข้า (วินิจวิทยาการ)เนื่องจากมีผู้ใช้รถใช้ถนนบนความเร็วที่สูงบริเวณดังกล่าวมีเด็กนักเรียนข้ามถนนและเป็นทางโค้งที่ไม่สามารถมองเห็นในระยะไกลได้ อาจเกิดอุบัติเหตุได้ รวมถึงให้จัดทำป้ายบอกทางให้ด้วย เรื่องต่อมาอยากให้ อบต.แจ้งเตือนผู้ที่ถอนวัชพืชจากนาข้าวทิ้งขึ้นมาเรียกรวดในสายทางเพื่อการเกษตรเกือบ ทุกสายทางบ้านโนนอาจเกิดอันตรายสำหรับผู้สัญจร ขอขอบคุณครับ

นายสถิตย์ เรืองฤทธิ์ เลขานุการนายกฯ

ขอให้ อบต.ไปช่วยตรวจสอบการปล่อยกระแสไฟฟ้า เนื่องจากมีเกษตรกรทำรั้วลวดล้อมเป็นคอกเลี้ยงวัวบริเวณทุ่งนาท้ายบ้านขวนหมู่ที่ ๔ โดยวิธีซึ่งลวดขนาดเล็กปักไปตามเสาไม้ไผ่ที่ตั้งไว้อย่างไม่ถาวรเห็นทำไว้อย่างหลายแปลงติดถนนสายขวน-โพนค้อ อาจเกิดอันตรายแก่ผู้สัญจรมีผู้ประสบเหตุบ้างแล้วสามารถทำได้หรือไม่อย่างไร

ประธานสภา

ในวาระนี้มีสมาชิกท่านใดจะเสนอแนะหรือเสนอเรื่องอื่นๆอีกหรือไม่

เมื่อไม่มีท่านใดเสนอ เพิ่มเติมอีกแล้วจึงขอขอบคุณท่านสมาชิก อบต.โพนข้าทุกท่าน
 ที่ให้ความร่วมมือในการประชุมสภาในครั้งนี้ จนทำให้การประชุมสภาในครั้งนี้ได้
 ครบทุกเรื่องทุกวาระ บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้วกระผมขอปิดการประชุมสภาสมัย
 สามัญที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ณ บัดนี้ ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุมเวลา

๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ	เพิ่มพล เจริญวรรณ	ผู้บันทึกการประชุม	ลงชื่อ	มะนัส สะโสดา	ผู้ตรวจรายงานการประชุม
	(นายเพิ่มพล เจริญวรรณ)			(นายมะนัส สะโสดา)	
	เลขานุการสภา อบต.โพนข้า			สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙	
				กรรมการตรวจรายงานการประชุม	

ลงชื่อ	สายันต์ ลาลุน	ผู้รับรองรายงานการประชุม
	(นายสายันต์ ลาลุน)	
	ประธานสภา อบต.โพนข้า	